

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

21.11.2023

№ 501/1

**Об утверждении состава комиссий
по проведению и проверке
итогового сочинения (изложения)
в 2023–2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании письма Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303, Приказа Минобрнауки ПК от 30.10.2023 №26-01-06-999 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году» (далее Организационно-территориальной схема), Приказа Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный округ» №398 от 31.10.2023 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году» с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.23, 07.02.2024, 10.04.2024 для обучающихся 11 класса МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Доставаловой Е.А., заместителя директора по УВР;
 - Брюхановой Д.Н., учителя биологии;
 - Голдобинной Е.В., учителя технологии;
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Алимовой Ю.Р., учителя русского языка и литературы;
 - Дыхне С.М., учителя русского языка и литературы;
4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Шиловский С.Б., учитель технологии;
 - Голдобин А.А., учитель физической культуры.
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Трошина Ю.В., инженера школы.
6. Заместителю директора по УВР Доставаловой Е.А. организовать под подпись своевременное ознакомление специалистов, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими

и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



[Handwritten signature]

Т.Г. Байдина

С приказом ознакомлен:

Доставалова Е.А.

Голдобин А.А.

Брюханова Д.Н.

Блинова Г.Г.

Голдобина Е.В.

Шиловский С.Б.

Трошин Ю.В.

Алимова Ю.Р.

Дыхне С.М.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Small handwritten mark]