

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

26.01.2024

№ 72/1

**Об проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службе в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 №26-01-06-1125 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023-2024 учебном году», приказа начальника управления образования администрации пермского муниципального округа Пермского края №04 от 12.01.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского муниципального округа в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседования (далее ИС) по русскому языку в 9 классе 14.02.2024 с 9-00 с использованием первой схемы проверки работ учащихся: эксперт оценивает работу в процессе ответа учащихся.
2. Назначить аудитории для проведения ИС №№ 311, 312, 313, 314, 315, 317, 318, 319, 320.
3. Назначить аудиториями ожидания аудитории № 307, 308. Назначить ответственным организатором Доставалову Е.А., заместителя директора школы по УВР.
4. Назначить техническим специалистом Трошина Ю.В., инженера школы.
5. Утвердить комиссию по проведению и проверке ИС (Приложение 1).
6. Ответственному организатору Доставаловой Е.А.:
 - 6.1. Разместить на официальном сайте школы и под подпись информировать участников ИС и их родителей о местах, сроках и порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования.
 - 6.2. Организовать и провести ИС в соответствии с организационно-территориальной схемой и техническим регламентом проведения ИС на территории Пермского края в 2024 году.
 - 6.3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования.
 - 6.4. Информировать под подпись всех членов комиссий по проведению и проверке ИС: ответственного организатора ОО, технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников и экспертов о порядке проведения и проверки ИС;
 - 6.5. Составить график проведения ИС для обучающихся.
 - 6.6. Обеспечить создание специальных условий (при необходимости) для участников с ОВЗ.
 - 6.7. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов ИС.
 - 6.8. Обеспечить ознакомление под подпись участников ИС о результатах ИС, полученных обучающимися.

6.9. Обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников ИС, протоколов экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

7. Техническому специалисту Трошину Ю.В., не позднее чем за день до проведения ИС:

7.1. Обеспечить готовность рабочего места ответственного организатора (наличие доступа в Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

7.2. Подготовить рабочие станции в аудиториях проведения ИС в соответствии с рекомендациями технического регламента.

7.3. Подготовить запасные рабочие станции для записи ответов учащихся в количестве не менее 2 штук.

7.4. Подготовить экзаменационные материалы на каждого учащегося 9 класса.

7.5. Обеспечить получение не ранее 8.00 14.02.2024 в личном кабинете ОО закрытого раздела сайта РЦОИ и тиражирование материалов для проведения ИС.

8. Экзаменаторам-собеседникам, организаторам вне аудиторий, техническому специалисту обеспечить порядок проведения ИС в соответствии с организационно-территориальной схемой и техническим регламентом проведения ИС на территории Пермского края.

9. Заместителю директора школы по АХЧ Ю.А. Ярыгину:

9.1. Организовать получение в Управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный округ» до 12.02.24 пакеты с персонифицированными бланками участников ИС и удостоверения на аккредитацию общественных наблюдателей.

9.2. Организовать доставку в Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный округ»:

9.2.1. Не позднее 10-00 16.02.2024 – ведомости коррекции персональных данных участников ИС.

9.2.2. Не позднее 16.02.2024 – возвратных пакетов с бланками участников ИС.

10. Классным руководителям 9-х классов:

10.1. Обеспечить явку учащихся на экзамен.

10.2. Сделать заявку на питание учащихся.

11. При проведении итогового собеседования необходимо **неукоснительно соблюдать противоэпидемические меры**, направленные на исключение заражения школьников и педагогов:

11.1. Накануне проведения ИС-9 провести полную санитарную обработку помещений образовательной организации, в которых планируется проведение итогового собеседования.

11.2. Максимально разобщить участников, минимализировать контакты, пригласить детей по графику.

11.3. Использовать рециркуляторы и средства дезинфекции рук.

12. Контроль исполнения приказа возложить на Доставалову Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Т.Г. Байдина



Комиссия по проведению и проверке итогового собеседования 14.02.2024

| ФИО экзаменатора-собеседника | Должность | Роль на ИС | Аудитория |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| Доставалова Екатерина Александровна | заместитель директора школы по УВР | председатель комиссии, эксперт | 315 |
| Трошин Юрий Владимирович | инженер | технический специалист | |
| Голдобина Елена Владимировна | Учитель технологии | организатор вне аудитории | |
| Тиунова Любовь Клементьевна | педагог-организатор | организатор вне аудитории | |
| Торган Елена Владимировна | Учитель физики | экзаменатор-собеседник. | 312 |
| Пунгина Людмила Анатольевна | педагог-психолог | экзаменатор-собеседник. | 314 |
| Файзулина Вероника Эдуардовна | учитель биологии | экзаменатор-собеседник. | 315 |
| Макарова Анна Ивановна | учитель географии | экзаменатор-собеседник. | 317 |
| Русинова Людмила Николаевна | учитель иностранного языка | экзаменатор-собеседник. | 313 |
| Алимова Юлия Равшановна | Учитель русского языка и литературы | эксперт | 313 |
| Каракулова Ольга Сергеевна | Учитель русского языка и литературы | эксперт | 320 |
| Блинова Галина Григорьевна | Учитель русского языка и литературы | эксперт | 317 |
| Колобова Надежда Владимировна | Учитель русского языка и литературы | эксперт | 314 |
| Бажина Елена Петровна | Учитель русского языка и литературы | эксперт | 318 |
| Дыхне Светлана Морисовна | Учитель русского языка и литературы | эксперт | 312 |
| Федосеева Любовь Викторовна | Учитель математики | экзаменатор-собеседник. | 318 |
| Маркова Анна Николаевна | Педагог-психолог | экзаменатор-собеседник | 319 |
| Филиппова Анна Николаевна | Учитель информатики | экзаменатор-собеседник | 311 |
| Маслаускене Оксана Юрьевна | Учитель начальных классов | эксперт | 319 |
| Азанова Евгения Александровна | Учитель русского языка и литературы | эксперт | 311 |
| Осокина Елена Валерьевна | Учитель иностранного языка | экзаменатор-собеседник | 320 |