

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Качкинская средняя школа»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета школы  
протокол № 6  
от «11» января 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 20-2 от «11» января 2021г  
Директор МАОУ «Усть-Качкинская  
средняя школа»



Т.Г. Байдина

**Положение  
о логопедической группе в структурных подразделениях  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Усть-Качкинская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 18.12.2020г. №61573 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Усть-Качкинская средняя школа» (далее - учреждение).

1.3. Логопедическая группа создается в дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида при наличии условий для обеспечения функционирования.

1.4. Логопедические группы в дошкольном учреждении создаются для детей с тяжелыми нарушениями речевого развития в возрасте 5-6 лет (старшая) и 6-7 лет (подготовительная к школе) группа.

1.5. Целью организации логопедической группы в учреждении является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.6. Основные задачи логопедической группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.7. В логопедических группах осуществляется реализация ежегодно обновляемой Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.8. Деятельность логопедической группы может быть прекращена приказом руководителя учреждения по решению Учредителя.

## 2. Организация логопедической работы

2.1. Логопедические группы в учреждении открываются на основании приказа Управления образования Пермского муниципального района.

2.2. Комплектование групп производится в соответствии с действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Пермского муниципального района».

2.3. В логопедическую группу для детей с тяжелыми нарушениями речи зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи II-го и III-го уровней.
- фонетико-фонематическое недоразвитие при дизартрии, риналалии.

2.4. Срок коррекционно-развивающей работы составляет 1-2 года в зависимости от возраста и медико-психолого-педагогического заключения.

2.5. Зачисление в логопедическую группу проводится с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления при наличии заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В логопедическую группу зачисляются дети одного возраста и уровня речевого развития.

2.7. Приему в логопедическую группу образовательного учреждения не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержку психического развития;
- фонетические нарушения, которые могут быть исправлены на логопедическом пункте;
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.9. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.10. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

2.11. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю.

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

Фронтальные занятия проводятся три раза в неделю.

2.12. Продолжительность фронтального логопедического занятия:

- в старшей группе - не более 20 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

2.13. Продолжительность подгруппового занятия составляет не более 20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

2.14. Между групповыми занятиями, подгрупповыми и индивидуальными допускаются перерывы не менее 10 минут.

2.15. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся подгрупповые занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

2.16. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется на основании решения районной психолого-медико-педагогической комиссии после окончания срока коррекционного обучения.

2.17. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом, офтальмологом, ортодонтом, стоматологом и др.) и районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.18. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и руководитель учреждения.

2.19. Если родитель (законный представитель) отказывается в письменном виде от зачисления ребенка в логопедическую группу, то в очереди на логопункт данный ребенок окажется последним и услуга по оказанию логопедической помощи будет оказана после перекомплектования детей на логопункте в течение учебного года по решению психолого-медико-педагогического консилиума учреждения.

### **3. Штаты и руководство группой логопедической**

3.1. Работу логопедических групп возглавляет заместитель директора учреждения. Заместитель директора отвечает за правильную постановку воспитания, обучения и коррекционную работу с детьми.

3.2. Заместитель директора осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию речи детей, повышение квалификации педагогов; проводит анализ эффективности работы в логопедической группе.

3.3. Руководитель учреждения:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает в логопедическую группу воспитателей в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

3.4. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала логопедической группы определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.5. На должности воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, учителя-логопеда, тьютора, педагога-психолога логопедических групп назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

### **4. Права и обязанности учителя-логопеда**

4.1. В штат учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

4.2. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

4.3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп для

занятий в логопедической группе, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам учреждения и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.6. Учитель-логопед:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп;
- обследует речь детей младшей группы по представлению воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка;
- готовит документы для обследования детей районной психолого-медико-педагогической комиссией с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы дошкольного образовательного учреждения;
  
- представляет администрации учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи посещающих учреждение и результаты коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических консультаций;
- информирует педагогический коллектив учреждения о содержании работы в логопедических группах;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе районного методического объединения учителей-логопедов и методического объединения учреждения;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.7. Учитель-логопед учреждения пользуется всеми льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.8. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы в логопедической группе составляет 20 часов работы на 1 ставку, из которых 18 часов отводится на непосредственно коррекционную работу с детьми, 2 часа - на занятия с детьми в присутствии родителей и консультации.

4.9. Учитель-логопед ведёт отчетную документацию программы или планы логопедической работы; годовой план; циклограмма, график работы учителя – логопеда; журнал посещаемости детей; журнал движения детей; индивидуальные карты речевого развития детей; отчетная документация учителя-логопеда за год).

## **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

5.1. Организация коррекционной работы в логопедическом кабинете в структурном подразделении детский сад «Огонек» МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» возможна при наличии специально выделенного помещения, отвечающего правилам пожарной безопасности, педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, приспособленного для проведения фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

5.2. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

5.3. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию учреждения.

5.4. Финансирование логопедических групп осуществляется на основе федеральных и муниципальных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

5.5. Оплата труда учителей-логопедов учреждения осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Городского округа Балашиха.

5.6. Оплата труда учителей-логопедов, работающих в учреждении на 1 ставку, производится из расчета 20 часов педагогической работы в неделю.

5.7. Оплата труда воспитателей, работающих в логопедической группе учреждения на 1 ставку, производится из расчета 25 часов педагогической работы в неделю.

5.8. Учителю-логопеду, воспитателю, педагогу-психологу музыкальному руководителю и инструктору по физкультуре повышаются тарифные ставки (должностные оклады) на 20% за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи.

5.9. За специфику работы в логопедических группах всем работникам, кроме педагогических, повышаются тарифные ставки (должностные оклады) на 15%.