

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08. 2023

№ 365/2

О раннем выявлении детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной коррекционной работы с детьми (семьями) группы риска социально опасного положения в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» в 2023-2024 учебном году

В целях профилактики детского и семейного неблагополучия, улучшения положения семей и детей в Пермском муниципальном округе, в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края № 736-п от 26.11.2018 года «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесение изменений в постановление Правительства Пермского края» от 28.09.2016. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учёта семей и детей ГР СОП» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 12.07.2023 №517-п), постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016 № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учёта семей и детей ГР СОП» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 15.06.2022 №501-п), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в ОО Пермского края», приказом Управления образования Администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 25.08.2023 № 286 «О раннем выявлении детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной коррекционной работы с детьми (семьями) группы риска социально опасного положения в образовательных организациях Пермского муниципального округа в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию раннего выявления детского и семейного неблагополучия, своевременную постановку на учёт в ГР СОП,

организацию индивидуальной коррекционной работы с детьми ГР СОП и их семьями в рамках реализации Порядка ведения информационного учёта, Постановления по выявлению детского и семейного неблагополучия, Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия, исполнения приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в ОО Пермского края» социального педагога школы и её филиалов Колобову Надежду Владимировну, возложив на неё следующие обязанности:

- 1.1. организация раннего (своевременного) выявления детского и семейного неблагополучия и постановку на учёт ГР СОП детей (семей) в соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия;
- 1.2. ведение в единой информационной системе «Профилактика детского и семейного неблагополучия» и на бумажном носителе персонифицированного учёта детей и семей, состоящих на учёте ГР СОП в соответствии с Постановлением по выявлению детского и семейного неблагополучия, Порядком ведения информационного учёта, с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 09.10.2019 № СЭД-26-01-06-969 «Об утверждении алгоритма работы педагогических работников образовательной организации, медицинского работника организации, осуществляющей деятельность в образовательной организации, по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия с использованием единой информационной системы «Профилактика детского и семейного неблагополучия»;
- 1.3. организация проведения с воспитанниками и обучающимися (их семьями) группы риска социально опасного положения индивидуальной и групповой коррекционной работы в соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия;
- 1.4. обеспечение заполнения единой информационной системы «Профилактика детского и семейного неблагополучия (далее ЕИС Траектория) в отношении детей ГР СОП в соответствии с инструкцией по работе в ЕИС Траектория;
- 1.5. обеспечение рассмотрения (обсуждения) вопросов по организации индивидуальной профилактической и коррекционной работы с детьми (семьями) группы риска СОП (постановка и снятие с учёта группы риска СОП, разработка, утверждение, установление, продление сроков реализации индивидуальных программ коррекции, анализ результатов коррекционной работы с детьми и семьями группы риска СОП и принятие соответствующих мер) на заседании коллегиального органа школы по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия (Совет профилактики);

1.6.обеспечение разработки индивидуальной программы коррекции в срок не более 6 месяцев в соответствии с формой, утверждённой Постановлением по выявлению детского и семейного неблагополучия;

1.7.обеспечение контроля за сроками проведения индивидуальной профилактической и коррекционной работы с детьми (их семьями) группы риска СОП, принятие соответствующих мер в случае длительного (безрезультативного) проведения индивидуальной коррекционной работы (дополнение/корректировка программы, обращение в КДНиЗП Пермского муниципального округа с ходатайством о переводе семьи на учёт, как находящейся в социально-опасном положении, завершение коррекционной работы);

1.8. обеспечение максимального (100%) охвата обучающихся группы риска СОП дополнительными общеобразовательными программами, максимального (100%) охвата детей детей группы риска СОП в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) организованными формами отдыха детей и их оздоровления;

1.9. обеспечение максимального включения детей, состоящих на учёте в группе риска СОП, в детские общественные объединения (в том числе в Общероссийское общественное государственное движение детей и молодёжи «Движение первых», в волонёрское движение, «Юные инспектора дорожного движения», «Дружины юных пожарных», «Школьная служба примирения», Всероссийская детско-юношеское военное-патриотического движение «Юнармия» и др);

1.10. обеспечение ежемесячного сбора, контроля и обобщения данных персонифицированного учёта;

1.11.предоставление в отдел дополнительного образования и воспитания ежемесячно в срок до 30 числа месяца, последнего в отчётном периоде, информации о детях (семьях), состоящих на учёте группы риска социально опасного положения, по форме (Приложение 1);

1.12. предоставление в культурно-досуговые учреждения (дом культуры и спорта, досуговые центры), расположенные на подведомственной территории, ежемесячно в срок до 30 числа, последнего в отчётном периоде, списка детей (семей) группы риска СОП, согласно форме (Приложение 3);

1.13. обеспечение сверки списков детей, состоящих на учёте в группе риска СОП на конец отчётного периода, в соответствии с единой информационной системой «Профилактика детского и семейного неблагополучия»;

1.14.обеспечить передачу информации о детях группы риска СОП, в случае выбытия ребёнка в другую ОО или зачисления в ОО (из другого учреждения, муниципалитета, в том числе неорганизованного ребёнка с территорий обслуживания медицинской организации) согласно алгоритма передачи информации о детях и семьях, состоящих на учёте в группе риска СОП и находящихся в СОП из одной ОО в другую организацию (Приложение 4);

1.15.обеспечить взаимодействие с медицинской организацией по месту жительства (специалист по работе с семьями) по сверке списков детей группы риска СОП,Э стоящих на учёте по линии здравоохранения и снятых с учёта по причине перехода в ОО.

2.Педагогу-психологу школы Л.А.Пунгиной предоставлять в отдел дополнительного образования и воспитания ежеквартально в срок до 30 числа месяца, последнего в отчётном периоде, мониторинг работы психологической службы, согласно форме (Приложение 2);

3.Классным руководителем:

3.1.обеспечить вовлечение родителей (законных представителей) из семей группы риска СОП в мероприятия по родительскому образованию и просвещению.

3.2. обеспечить выполнение показателей рейтинга, критериев и показателей качества результативности работы школы образовательных организаций, подведомственных управлению образования Пермского муниципального округа Пермского края.

4. Заместителю директора по ВР Л.Н. Русиновой обеспечить своевременное заполнение классными руководителями Карт педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория» с внесением в них данных один раз в две недели.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Л.Н. Русинову.

Директор школы

Т.Г. Байдина

ВЕРНО



Информация о семьях и детях группы риска социально опасного положения

наименование 00
за _____ 20 г.

Таблица № 1 «Количественный учет семей и детей, состоящих на учете группы риска социально опасного положения»

Количество детей на учете группы риска СОП на начало месяца	Выявлено детей за отчетный период (в течение месяца) *	Из них,				Снято детей с учета за отчетный период (в течение месяца)	ИТОГО: количество детей на учете группы риска СОП на конец отчетного периода	Количество детей группы риска СОП, занятых дополнительным образованием (из числа состоящих на учете на конец отчетного периода)
		Кол-во детей, поставленных из числа обучающихся ОО/воспитанников ДОО Пермского муниципального округа (внутри муниципалитета) *	Кол-во детей, поставленных из числа детей группы риска СОП, состоящих по линии здравоохранения	Кол-во детей, поставленных по причине смены места жительства (из другого муниципалитета, г. Перми и т.д.) А	Кол-во детей, поставленных из числа детей группы риска СОП, состоящих по линии			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Столбец 2 = столбец 3 + столбец 4 + столбец 5 + столбец 6
Столбцы 3, 4, 5, 6 - указывается количество детей и их Ф.И.О.

Таблица № 2 «Данные о семьях и детях, состоящих на учете группы риска социально опасного положения на конец отчетного периода»

** Все столбцы заполняются в соответствии с инструкцией к отчету «Информация о детях и семьях группы риска социально опасного положения»

Порядковый номер семьи	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Адрес проживания (населенный пункт, улица, номер дома / квартиры)	ФИО родителей/законных представителей (полностью)	Всего детей в семье	Категория семьи, ребенка	Класс/группа	Дополнительная занятость		Постановка на учет				Употребление ПАВ		Ранее состоял на учете		Примечание	
								Секция, кружок	Наименование организации	Дата постановки	Основание (код, коды)	Дата утверждения ИПК, Ф.И.О. (уточнение)	Описание ситуации (уточнение причины постановки на учет)	Употребление ПАВ ребенком: дата рассмотрения и решение КДНЗП	Употребление ПАВ родителями: мать/отец, дата решения КДНЗП	Дата и основание постановки	Дата и основание снятия (код)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
СОСТОЯТ НА УЧЕТЕ:																			
1	Иванова Мария Ивановна ОБРАЗЕЦ!	01.01.2010	д. Кондратово, Камская, 5-5	Иванов Иван Сергеевич, Иванова Мария Ивановна	2	2	3 класс	Секция «Кара тэ»	УДО Д/ОС Ш Вихрь	01.03.2021	1.18	01.03.2021 Шито ва В. В.	От суд ствие контро ля за времяг. ровозжд ей и ем		Мать, отец, 01.05.2021, предупредж дение	Не сос тоял а	Не сос тоял а в СРЦ	По ме щен а в СРЦ	
1	Иванов Иван Иванович ОБРАЗЕЦ!	01.02.2015	д. Кондратово, Камская, 5-5	Иванов Иван Сергеевич, Иванова Мария Ивановна	2	2	группа 1 (под гото вит ельн ая)	Кружок «Рисов иные»	ОО	01.03.2021	1.18	01.03.2021 Шито ва В. В.	Отсут ствие контро ля за времяг. ровозжд ением		Мать, отец, 01.05.2021, предупредж дение	Не сос тоял а	Не сос тоял а в СРЦ	По ме щен а в СРЦ	
2	Мальцев Иван Валерьевич	01.02.2007	д. Кондратово, ул. Камская, 7-	Мальцев Валерий Валерьевич	3	1,2	8 класс	Кружок «Танцы»	ДКс. Кондратово	01.08.2021	1.10	01.08.2021 Шито ва В. В.	Однокр атное употрг блей нз	15.07.2021, штраф		01.10.2020, код 1	01.06.2020, код 1		

ОБРАЗЕЦ!	/в	Мальцева Светлана Петровна	11.10	11.10
ПОСТАВ. ТЕНЬ ВНОВЬ:				
ИТОГО: количество семей — 1, количество детей - 2				

Таблица № 3 «Снятые с учета группы риска социально опасного положения в течение месяца»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс/группа	Дата и основание постановки на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета * * *	Примечание (пояснения): краткое изложение причины снятия: какая положительная динамика произошла, наименование территории при смене места жительства, наименование ОО, куда ребенок переходит и т.д.)
1	2	9	4	5	6	7	8
1.	Иванов Иван Иванович	01.02.2015	Группа 1 (подготовительная)	01.03.2021 1.18	01.09.2021	1	Положительные результаты реализации ИПК (родители не замечены в злоупотреблении спиртных напитков, обязанностями по воспитанию выполняют надлежащим образом)

Код 6 — при смене места жительства, в случае переезда ребенка в другую территорию внутри муниципалитета или за его пределы.
Код 9 — при переводе в КГБОУСУВУ «Уральское подворье», при смене ОО (внутри муниципалитета или за его пределами) без смены места жительства,
!!! если ребенок переводится из одной ОО в другую ОО, в связи со сменой места жительства, то ребенка (семью) снимаем по основанию «Перемена мест жительства» (код 6).
Код 10 — при переводе из ДОО в ОО или окончании обучения в ОО.

Ответственный за заполнение формы отчета _____

**Инструкция по формированию отчета Информация о семьях и детях
группы риска социально опасного положения (далее - ГР СОИ):**

**Таблица № 2 «Данные о детях и семьях, состоящих на учете группы риска
социально опасного положения на конец отчетного периода»**

Номер столбца	Указываемая информация
№ 1 «Порядковый номер семьи»	Указывается порядковый номер семьи. Напротив Ф.И.О. одного из детей в данной семье вносится запись, состоящая из наименования муниципального округа, дефиса и порядкового номера (Пермский-1). Например, семья Ивановых (Мария, 2010 г.р., Иван, 2015 г.р., Олег, 2015 г.р.) 11-1 - Иванова Мария, 2010 г.р. 1 - Иванов Иван, 2015 г.р. 1 - Иванов Олег, 2015 г.р.
№ 2 «Ф.И.О. ребенка (полностью)»	Указываются полностью фамилия, имя, отчество ребенка (в соответствии с документом: свидетельство о рождении/паспорт).
№ 3 «Дата рождения ребенка»	Указывается дата рождения (день, месяц, год). Формат даты: дд.мм.гггг
№ 4 «Адрес проживания (населенный пункт, улица, номер дома /квартиры)»	Указывается полностью фактический адрес проживания: наименование населённого пункта, название улицы, номер дома/квартиры Например, д. Кондратово, ул. Камская, 5, кв.307
№ 5 «Ф.И.О. родителей / законных представителей»	Указывается полностью фамилия, имя, отчество обоих родителей (законных представителей). Если ребенок опекаемый, то обязательно указывается «опекун Ф.И.О.». Если есть отчим/мачеха, то указывается «отчим/мачеха Ф.И.О.»
№ 6 «Всего детей в семье»	Указывается количество всех несовершеннолетних детей в семье (включая данного ребенка).
№ 7 «Категория семьи, ребенка»	Укажите категорию семьи (коды 1-8) и ребенка (коды 9-11) См Приложение к отчету «Информация о семьях и детях ГР СОИ».
№ 8 «Класс/группа»	Указывается класс или группа в детском саду !!! Обязательно с указанием классов для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР) или для обучающихся с умственной отсталостью (УО).
№ 9 Дополнительная занятость «Секция, кружок»	Указывается название кружков / секции, которые ребенок посещает. Например , танцевальный кружок, секция «Бокс» и т.д.
№ К) Дополнительная занятость «Название организации»	Заполняется одним из предложенных вариантов (только эти варианты): УДО - учреждения дополнительного образования (к ним относятся ДЮН, «Импульс», СШ «Вихрь»), Например: УДО, ДЮЦ «Импульс», УДО, С1П «Вихрь»; Клубы по м/ж - клубы по месту жительства (к ним относятся Дома культуры, Дома спорта, ДШИ). Например: клуб по м/ж, ДШИ; ОО - образовательная организация (к ним относятся кружки и секции при образовательной организации). Другое - в скобках указывается какая организация.
№11 Постановка на учет «Дата постановки»	Указывается дата постановки на учет в ГР СОИ.
№ 12 Постановка на учет «Основание постановки» (код,	Указывается основание постановки на учет в ГР СОИ в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п См. Приложение к отчету «Информация о семьях и детях ГР СОИ».
№ 13 Постановка на учет «Дата утверждения ИПК, Ф. И. О. куратора»	Указывается дата утверждения ИНК и Ф.И.О. куратора ИПК (фамилия и инициалы). <i>Например:</i> 01.09.2021, Шитова В.В.
№ 14 Постановка на учет «Описание причины постановки на учет»	Кратко описать ситуацию, по причине которого ребенок (семья) поставлены на учет (существующие проблемы, трудности) <i>Например:</i> постоянные конфликты между матерью и ребенком.; ненадлежащее исполнение родителями своих обязанностей по воспитанию.

<p>№ 15 «Употребление ПАВ ребенком: дата рассмотрения и решение КДНиЗП»</p>	<p>Заполняется в случае: 1) Если ребенок поставлен на учет в ГР СОИ по причине однократного употребления ПАВ (в случае не постановки на учет в СОИ). 2) Если ребенок замечен в употреблении ПАВ в период организации коррекционной работы в рамках ИНК. Указывается: употребление ПАВ (алкоголь/токсические вещества/наркотические средства), дата рассмотрения на заседании КДНиЗП, принятое решение. Например, Употребление ПАВ (спиртные напитки), 15.09.2021, штраф</p>
<p>№ 16 « Употребление ПАВ родителями: мать/отец, дата рассмотрения, решение КДНиЗП»</p>	<p>Заполняется в случае: 1) Если семья поставлена на учет по причине употребления ПАВ родителями (законными представителями) или одним из родителей (!!! в случае не постановки на учет в СОП). 2) Если отец/ или мать замечены в употреблении ПАВ в период организации профилактической работы в рамках ИНК. Указывается: употребление родителями или одним из родителей ПАВ, дата рассмотрения на заседании КДНиЗП, принято решение. Например, отец/мать ПАВ (алкоголь), 15.09.2021, предупреждение.</p>
<p>№ 17 Ранее состоял на учете «Дата и основание постановки»</p>	<p>Заполняется по повторно поставленным детям. Вносятся данные по детям, состоящим на учете в ГР СОП ранее: в текущем году, один-два года назад. Указывается первичная дата и основание постановки на учет в ГР СОП (код, коды).</p>
<p>№ 18 Ранее состоял на учете «Дата и основание снятия (код)»</p>	<p>Заполняется по повторно поставленным детям. Вносятся данные по детям, состоящим на учете в ГР СОП ранее: в текущем году, один-два года назад. Указывается дата и основание снятия с учета ГР СОП (код, коды).</p>
<p>№ 19 «Примечание»</p>	<p>Указывается любая важная информация!!! Например, помещение в Центр помощи детям, совершение попытки суицида, факты Ж О и другое.</p>
<p>Вновь поставленные</p>	<p>Вновь поставленные дети за отчетный период включаются в таблицу № 2 в самый конец списка после фразы «Поставлены вновь». В следующем месяце указанные дети включаются в общий список, состоящих на учете в ГР СОП в таблице № 2. См. бланк отчета.</p>
<p>Итого «количество семей» и «количество детей».</p>	<p>Указывается, общее количество семей и общее количество детей, состоящих на учете в ГР СОП за отчетный период. Например, 10 семей, 11 детей</p>
<p>Важно !!!</p>	<p>При постановке на учет в ГР СОП ребенка, семья ко торого уже сос той т на учете (семья и некоторые из детей уже есть в списке), НЕОБХОДИМО пояснить, что семья (брат/сестра) данного ребенка состоят на учете - в столбце №1 во вкладке «Вновь поставленные» указать Ф.И. брата/сестры и порядковый номер семьи (информацию можно выделить красным цветом).</p> <p>При снятии ребенка (семьи) с учета ГР СОП, в связи со сменой места жительства - необходимо указать наименование территории, куда семья переехала.</p> <p>При снятии ребенка с учета ГР СОП, в связи со сменой ОО (коды 9, 10 - необходимо указать наименование ОО, куда ребенок перешел.</p>

Вес столбцы в таблицах №1, №2, №3 являются обязательными для заполнения!!!

Инструкции к заполнению таблиц №1, №2 указаны в бланке отчета

Мониторинг психологической службы Пермского муниципального округа (ежеквартальный) за 2023 год

Наименование образовательной организации	Количество обучающихся		Количество социальных педагогов, работающих в ОО*		Численность педагогов-психологов, работающих в ОО *		Оказана психологическая помощь на первом уровне (школьном)	Передано сложных случаев на второй уровень (в ЦППМСГ)
	чел.	Всего	из них: внутреннее совмещение (учитель+соц.педagog)	чел.	Всего	из них: внутреннее совмещение (учитель+психолог)		
1	3	4	5	4	6	7	8	9
1 квартал 2023 года (январь, февраль, март)								
2 квартал 2023 года (апрель, май, июнь)								
3 квартал 2023 года (июль, август, сентябрь)								
4 квартал 2023 года (октябрь, ноябрь, декабрь)								

Мониторинг заполняется ТОЛЬКО за отчетный период - ЗА КВАРТАЛ (при сдаче мониторинга за 2 квартал, данные за 1 квартал не учитываются)

Приложение 3
к приказу директора МАОУ «Усть-Качкинская
средняя школа»
от 30.08.2023 №365-2

Информация о семьях и детях группы риска социально опасного положения

наименование 00
за _____ 20 г.

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Класс (группа)	Адрес проживания (населенный пункт, улица, номер дома / квартиры)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата постановки на учет	Примечание (дополнительная информация)

Ответственный
(Ф.И.О., должность, контакты)

специалист

00

АЛГОРИТМ

передачи информации о детях и семьях, состоящих на учете в группе риска социально опасного положения (далее - группа риска СОГ1), находящихся в СОИ (далее - СОИ) из одной образовательной организации (далее - ОО) в другую организацию

I. В случае ВЫБЫТИЯ ребенка группы риска СОИ и СОИ из дошкольной образовательной организации (далее - ДОО), в связи с поступлением в общеобразовательную организацию (далее - школа):

1. Руководитель ДОО назначает ответственное лицо за формирование базы детей, завершивших программу дошкольного образования и поступающих в 1 класс.
2. Ответственное лицо сопоставляет базу детей, завершивших программу дошкольного образования и поступающих в 1 класс, с данными регистра детей группы риска СОИ и СО11 (сверка с социальным педагогом/куратором профилактической работы).
3. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия ребенка группы риска СОИ из ДОО передает информационную карту о поведенной работе с ребёнком и семьей согласно приложению 1 к данному алгоритму и характеристику в ОО, куда ребенок поступает.
4. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия ребенка, находящегося в СОИ из ДОО передает информацию о переходе специалисту КДНиЗП по месту жительства ребенка (куратору по работе с семьей СОИ), осуществляет взаимодействие со специалистами ОО, куда ребенок поступает (при необходимости).

II. В случае ПЕРЕХОДА ребенка группы риска СОИ и СОИ из одной ОО в другую организацию (детский сад, школа, профессиональное учебное заведение), в том числе при переезде ребенка (семьи) за пределы муниципалитета (в другой населенный пункт, город, регион и т.д.):

1. Руководитель ОО (либо ответственное лицо) при получении заявления родителей (законных представителей) о выдаче личного дела ребенка, информирует социального педагога (куратора профилактической работы) об отчислении обучающегося/ воспитанника с целью перевода в иное учреждение.
2. Социальный педагог незамедлительно (до момента издания приказа об отчислении) вносит соответствующие сведения в личную карточку ребенка в ЕИС «Траектория»:
 - 1) в отношении ребенка группы риска СОИ - корректировка индикаторов педагогического наблюдения, индикаторов группы риска СОИ, отметка о снятии с учета (дата и причина снятия), завершение ИНК,
 - 2) в отношении ребенка, состоящего в СОИ - корректировка индикаторов педагогического наблюдения.
2. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия ребенка группы риска СОИ из ОО передает информационную карту о поведенной работе с ребёнком и семьей согласно приложения к данному алгоритму и характеристику в соответствующую ОО (куда ребенок поступает), а также в муниципальную КДНиЗП по месту жительства ребенка.
3. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия ребенка, находящегося в СОИ из ОО передает информацию о переходе ребенка специалисту КДНиЗП по месту жительства (куратору по работе с семьей СОИ) и по необходимости осуществляет взаимодействие со специалистами ОО, куда ребенок поступает.

III. В случае ЗАЧИСЛЕНИЯ ребенка группы риска СОН и СОИ из другой ОО (детский сад, школа), другого муниципалитета, в том числе неорганизованного ребенка (с территории обслуживания медицинской организации):

1. Руководитель ОО (либо ответственное лицо) при зачислении ребенка в школу/детский сад информирует социального педагога (куратора профилактической работы) о прибытии нового учащегося / воспитанника.

2. Социальный педагог незамедлительно изучает документы, выясняет статус ребенка и проверяет личную карточку в ЕИС «Траектория» (индикаторы педагогического наблюдения и другие индикаторы, категорию учета).

3. Социальный педагог:

1) при условии нахождения **ребенка в группе риска СОИ:**

- незамедлительно запрашивает необходимую информацию или соответствующие документы из организации, откуда ребенок перешел: детский сад, школа и медицинская организация (в случае, если ребенок был не организован и состоял на учете по линии здравоохранения).

- в течение 14 дней с момента установления факта нахождения ребенка на учете инициирует рассмотрение вопроса о постановке на учет ребенка (семьи) на очередном (внеочередном) заседании Совета профилактики.

1) при условии нахождения **ребенка в СОП:**

- незамедлительно осуществляет взаимодействие со специалистом КДНиЗП (куратором семьи, находящегося в СОП) для организации индивидуальной реабилитационной работы с ребёнком (семьей);

- в случае необходимости запрашивает сведения (информацию) или соответствующие документы из организации, откуда ребенок перешел: детский сад, школа и медицинская организация (в случае, если ребенок был не организован и состоял на учете по линии здравоохранения);

- в течение 14 дней с момента установления факта нахождения ребенка на учете инициирует рассмотрение полученных на ребенка сведений, документов (индивидуальная программа реабилитации) и организации дальнейшей индивидуальной работы на очередном (внеочередном) заседании Совета профилактики.

Бланк ОО

В образовательную организацию,
куда
ребенок
переходит
.....

Уважаемые коллеги!

Во исполнение постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (с изм. от 12.07.2023 № 517-п) направляем. Вам информационную карту ребенка (семьи), находящегося в группе риска социально опасного положения, характеристику для продолжения организации индивидуальной коррекционной работы.

Приложение: на л. в 1 экз.

Руководитель ОО

Ф.И.О.

**Информационная карта ребенка (семьи), находящегося в группе риска социально
опасного положения:**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Дата постановки на учет в группу риска СОИ	
Основание постановки на учет в группу риска СОИ (код постановки)	
Имеющиеся проблемы семьи на момент постановки на учет в ГР СОИ (краткое описание причины постановки на учет)	
Характеристика ребенка	<i>Приложить характеристику на ребенка (подписанную классным руководителем и руководителем ОО)</i>
Характеристика семьи: - Ф.И.О. родителей - по структуре: кровная/замещающая (опекунская, приемная), полная/не полная (в разводе, одинокая мать/одинокый отец, наличие отчима/мачехи) - по материальной обеспеченности: материально обеспеченная, малоимущая семья и т.д. - по количеству детей: указать количество детей, наличие совместно проживающих детей отчима / мачехи (количество, пол, возраст)	
Взаимодействие роди телей с педагогами ОО	
Наличие кризисных (стрессовых) ситуаций в семье: утрата близких родственников, развод, болезнь и т.д.	
Рекомендации образовательной организации	

Руководитель ОО
Социальный педагог

Ф.И.О., подпись
Ф.И.О., подпись,
контактный телефон