

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**30.08.2023**

**№ 365/10**

**О реализации восстановительных  
процедур в профилактической работе  
с несовершеннолетними, обучающимися  
в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»,  
в 2023-2024 учебном году**

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утверждённого постановлением КДНиЗП Пермского края от 01.12.2016. №18 (далее – краевой Порядок), Порядка организации, реализации и контроля восстановительных процедур в Пермском муниципальном районе, утверждённого постановлением КДНиЗП Пермского муниципального района от 14.11.2014 № 4757 (далее – муниципальный Порядок), Плана мероприятий по внедрению и реализации восстановительных технологий и медиативного подхода на территории Пермского муниципального округа Пермского края на 2023 год, утверждённого постановлением КДНиЗП Пермского муниципального округа от 25.01.2023 № 2-4 (далее – План мероприятий по реализации восстановительных технологий), на основании приказа управления образования Пермского муниципального округа от 25.08.2023 № 294 «О реализации восстановительных процедур в профилактической работе с несовершеннолетними, обучающимися в ОО Пермского муниципального округа, в 2023-2024 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию работы школьной службы примирения (далее – ШСП) педагога-психолога школы Людмилу Анатольевну Пунгину.

2. Возложить на Л.А.Пунгину следующие функции:

2.1. обеспечение проведения восстановительных процедур (медиативных подходов) в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» при осуществлении профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями в соответствии с Порядком;

2.2. обеспечение разработки, утверждения и реализации документов, регламентирующих деятельность ШСП (Положение о ШСП, План работы ШСП на учебный год);

2.3. обеспечение плана ШСП в соответствии с Планом мероприятий по реализации восстановительных технологий;

2.4. обеспечение повышения квалификации членов ШСП и их участие в муниципальных и региональных конкурсах;

2.4. предоставление в отдел дополнительного образования и воспитания, отдел по обеспечению деятельности КДНиЗП управления социально развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - отдел по обеспечению деятельности КДНиЗП) ежеквартально в срок до 30 числа месяца, последнего в отчетном периоде, отчёта о деятельности ШСП (Приложение 1)

3. Утвердить состав ШСП (руководитель ШСП и актив ШСП из числа обучающихся). (Приложение 2)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Л.Н. Русинову.

Директор школы:

Т.Г. Байдина



**Отчёт о деятельности школьной службы примирения**

Таблица деятельности ШСП	Общее количество	В программах, завершённых с положительным результатом (см. п. 5.1.1.)
<b>Территория:</b>	Пермский муниципальный округ	
<b>Учреждение:</b>		
<b>Отчётный период:</b>		
<b>1. Кол-во участников школьной службы примирения,</b>		
<i>из них:</i>		
взрослых, ведущих восстановительные программы		
школьников (учащихся), ведущих восстановительные программы		
участники службы примирения (не являющиеся ведущими восстановительных программ)		
Из них, родителей (законных представителей)		
<b>2. Поступившие заявки /обращения по источнику информации</b>		
2.1. Заявка из КДНиЗП, всего		
<i>из них:</i>		
2.1.1. От специалистов КДНиЗП		
2.1.2. Из ПДН ОВД		
2.2. Личное обращение в службу примирения участников конфликта		
2.3. Информация от свидетелей ситуации		
2.4. Информация от родителей (законных представителей)		
2.5. Информация от сотрудников ОУ		
2.6. Другое		
<b>3. Количество начатых программ (проведена хотя бы одна предварительная встреча)</b>		
<b>4. Разрешение ситуации до поступления заявки в ШСП (обе стороны конфликтной, криминальной ситуации удовлетворены ее разрешением и подтверждают это)</b>		
<b>5. Кол-во отработанных случаев, всего</b>		
<i>из них:</i>		
<b>5.1. По результату ВП</b>		

5.1.1. С положительным результатом (с примирительной встречей в присутствии ведущего или без него, примирение без примирительной встречи) - <b>завершенная программа (стороны урегулировали ситуацию, составили план по урегулированию ситуации, при этом были реализованы принципы ВП, стороны подтверждают разрешение конфликта)</b>		
5.1.2. С положительным результатом для н/л правонарушителя /обидчика (жертва отказалась)		
5.1.3. С отсутствием результата (ситуация не изменилась, углубление конфликта)		
<b>5.2. По типу конфликта</b>		
5.2.1. Н/л – н/л		
5.2.2. Н/л, группа н/л - группа н/л		
5.2.3. Н/л, группа н/л - специалист, педагог		
5.2.4. Педагог, администрация - родитель, группа родителей		
5.2.5. Н/л - родитель (родственник)		
5.2.6. Н/л - другой взрослый		
из них: несовершеннолетних - участников групповых правонарушений		
5.2.7. Другое		
<b>5.3. По типу программ</b>		
5.3.1. Программа примирения (не между родственниками)		
5.3.2. Программа заглаживания вреда		
5.3.3. Программа примирения в семье		
5.3.4. Семейные конференции		
5.3.5. Круги сообщества		
5.3.6. Письмо, челночная медиация		
5.3.7. Другое		
<b>6. Причина, по которой ВП не имела положительного результата</b>		
6.1. Отказ правонарушителя (обидчика) и/или его законных представителей от участия в ВП		
6.2. Отказ правонарушителя (обидчика) и/или его законных представителей от участия в примирительной встрече		
6.3. Отказ пострадавшего и/или его законных представителей от участия в ВП		
6.4. Отказ пострадавшего и/или его законных представителей от участия в примирительной встрече		
6.5. Правонарушитель (обидчик) находится вне досягаемости		
из них: находится под стражей		
6.6. Пострадавший находится вне досягаемости		
6.7. Договоренность не достигнута по другим причинам		
<b>7. Наличие факта повторного проведения ВП</b>		
7.1. Обе стороны не участвовали в ВП (до этого случая)		
7.2. Правонарушитель (обидчик) ранее участвовал в ВП		
7.3. Пострадавший ранее участвовал в ВП		
7.4. Обе стороны ранее участвовали в ВП (в разных программах)		
7.5. Между этими сторонами ранее проводилась ВП		
<b>8. Кол-во - участников восстановительных программ</b>		
<b>из них:</b>		
8.1. Несовершеннолетних правонарушителей (обидчиков)		

8.2. Несовершеннолетних пострадавших		
8.3 Взрослых пострадавших		
8.4. Родителей, законных представителей		
8.5. Специалистов учреждений		
8.6. Участников, статус которых неопределён: (сторона конфликта)		
в том числе:		
- участников групповых программ (кругов, школьных конференций и др.)		
<b>9. Количество участников программ, охваченных реабилитационными мероприятиями после проведения ВП, всего</b>		
из них: несовершеннолетних правонарушителей (обидчиков)		
несовершеннолетних пострадавших		
<b>10. Количество случаев, переданных в МСП</b>		
<b>11. Количество программ, проведенных школьниками - участниками ШСП</b>		
<b>12. Количество проведенных супервизий ведущих ВП</b>		
<b>13. Количество внутриведомственных и межведомственных мероприятий, направленных на продвижение восстановительного подхода в территории</b>		
<b>14. Количество несовершеннолетних, охваченных мероприятиями, направленными на продвижение восстановительного подхода в территории</b>		
<b>15. Количество взрослых, охваченных мероприятиями, направленными на продвижение восстановительного подхода в территории</b>		
из них: - родителей, законных представителей		
- специалистов		
<b>16. Количество разработанных методических материалов по восстановительному подходу</b>		
<b>17. Количество информационных, рекламных материалов по ВП</b>		
<b>18. Количество семей СОП, принявших участие в восстановительной программе службы примирения по разрешению семейного конфликта</b>		
<b>19. Количество семей Группы риска, принявших участие в восстановительной программе службы примирения по разрешению семейного конфликта</b>		

ФИО, тел. руководителя ШСП

Приложение 2  
к приказу директора МАОУ  
«Усть-Качкинская средняя школа»  
№ 365/10 от «30.08.2023»

### **Состав школьной службы примирения**

Руководитель: Пунгина Людмила Анатольевна

Актив ШСП:

1. Зуева Анастасия - 9а класс
2. Белослудцева Владислава- 9а класс
3. Соловьева Ирина – 9б класс
4. Мухина Дарья- 9б класс