

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**30.08.2023**

**№ № 365/3**

**Об организации индивидуальной  
профилактической работы с семьями  
и детьми, находящимися в социально  
опасном положении,  
в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»  
в 2023-2024 учебном году**

В целях профилактики детского и семейного неблагополучия, улучшения положения семей и детей в Пермском муниципальном округе, в соответствии с Постановлениями КДНиЗП Пермского края № 12 от 29.06.2016 года «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия» (в редакции постановления КДНиЗП пермского края от 27.03.2020 №6), №17 от 23.11.2018 «О реализации порядка Межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», на основании приказа Управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 25.08.2023 № 287 «Об организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении в образовательных организациях Пермского муниципального округа в 2023-2024 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (СОП), в рамках реализации Постановления КДНиЗП Пермского края № 12 от 29.06.2016 года «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия» (далее - Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия) социального педагога школы и её филиалов Н.В. Колобову.

2. Социальному педагогу Н.В. Колобовой:

2.1. Вести в электронном виде и на бумажном носителе персонализированный учёт семей и детей, состоящих на учёте в СОП.

- 2.2. Организовывать с семьями и детьми, находящимися в СОП, проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утверждённой КДНиЗП Пермского муниципального округа Пермского края.
- 2.3. Проводить с семьями и детьми СОП индивидуальную и групповую профилактическую работу в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия.
- 2.4. Предоставлять к заседанию Межведомственной локальной рабочей группы Пермского муниципального округа информацию по семье и ребёнку, находящимся в СОП, о проблемах семьи, предложения по мероприятиям для включения их в индивидуальную программу реабилитации (по запросу КДНиЗП Пермского муниципального округа).
- 2.5. Предоставлять в отдел дополнительного образования и воспитания управления образования ПМО ежемесячно до 30 числа месяца, последнего в отчетном периоде, информацию о семьях и детях, состоящих на учёте в СОП, согласно форме (Приложение 1).
- 2.6. Предоставлять в отдел по обеспечению деятельности КДНиЗП управления социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края ежеквартально в срок до 30 числа месяца, последнего в отчётном периоде, информацию о проделанной работе и её результатах в рамках индивидуальной программы реабилитации согласно форме, утверждённой отделом по обеспечению КДНиЗП.
- 2.7. Обеспечить максимальный (100%) охват обучающихся, находящихся в СОП, дополнительными общеобразовательными программами (обратив особое внимание на занятость несовершеннолетних СОП в возрасте от 14 до 17 лет), максимального (100%) охвата детей СОП в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) организованными формами отдыха детей и их оздоровления.
- 2.8. Обеспечить включение подростков, состоящих на учёте в СОП, в детские общественные объединения (в том числе в Общероссийское общественное государственное движение детей и молодёжи «Движение Первых»), волонёрское движение, «Юные инспектора дорожного движения», «Дружины юных пожарных, Школьная служба примирения, Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «ЮНАРМИЯ» и др.).
- 2.9. Обеспечить вовлечение родителей (законных представителей) из семей, находящихся в СОП, в мероприятия по родительскому образованию и просвещению.
- 2.10. Обеспечить передачу информации о детях, находящихся в СОП, в случае выбытия ребёнка в другую ОО или зачисления в ОО (из другого учреждения, муниципалитета, в том числе неорганизованного ребёнка с территорий обслуживания медицинской организации) согласно алгоритма

передачи информации о детях и семьях, состоящих на учёте в группе риска СОП и находящихся в СОП из одной ОО в другую организацию, утверждённого приказом начальника управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 25.08.2023 № 286.

3.Заместителю директора по ВР Л.Н. Русинову обеспечить выполнение показателей рейтинга, критериев и показателей качества, результативности работы образовательных организаций, подведомственных управлению образования Пермского муниципального округа Пермского края.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Л.Н. Русинову.

Директор школы:

Т.Г. Байдина



**Информация о семьях и детях, состоящих на учете в СОП**

\_\_\_\_\_ наименование ОО  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**Таблица № 1 «Количественный учет детей, находящихся в СОП»**

Количество детей, состоящих на учёте СОП на начало месяца	Количество детей, поставленных на учёт СОП в течение месяца	Количество несовершеннолетних, снятых с учёта СОП в течение месяца	Итого: Количество несовершеннолетних, состоящих на учёте СОП на конец отчётного периода	Количество детей СОП, занятых дополнительным образованием (из числа состоящих на на учете СОП на конец отчётного периода)
1	2	3	4	

**Таблица № 2 «Данные о состоящих на учете СОП на конец отчетного периода»**

Порядковый номер семьи	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Класс (группа)	Ф.И.О. родителей / законных представителей (полностью)	Дополнительная занятость		Дата и основание постановки на учет в СОП (из постановления КДНиЗП)
					Секция, кружок	Наименование организации	
<b>Состоят на учете:</b>							
III							
1							
III							
2							
<b>Поставлены вновь:</b>							
III							
.....							
<b>Итого: количество семей - , количество детей - .</b>							

Таблица № 3 «Снятые с учета СОП в течение месяца»

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата и основание снятия с учета СОП (из Постановления КДНиЗП)	Решение Совета профилактики о постановке или не постановке на учет в группу риска СОП (поставлен на учет / не поставлен на учет)
1	2	3	5	6
1.				
2.				

Ответственный за заполнение формы отчета \_\_\_\_\_