УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2026 **№ 393**

О раннем выявлении детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной коррекционной работы с детьми (семьями) группы риска социально опасного положения в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» в 2026-2027 учебном году

В целях профилактики детского и семейного неблагополучия, улучшения положения семей и детей в Пермском муниципальном округе, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской федерации (в редакции от 20.02.2026), законом Пермского края от 7 июля 2014 года № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае», законом Пермского края от 10 мая 2017 года № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»(в редакции от 25.06.2025), во исполнение постановления Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 года № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесение изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (в редакции от 04.10.2023), постановления Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 года № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (в редакции от 15.06.2022), приказов Министерства образования и науки Пермского края от 09 октября 2019 года №СЭД-26-01-06-969 «Об утверждении алгоритма работы педагогических работников образовательной организации, медицинского работника медицинской организации, осуществляющего деятельность в образовательной организации, по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия с использованием единой информационной системы «Профилактика детского и семейного неблагополучия», от 28 июля 2022 года № 26-01-06-714 «Об утверждении Типового положения о коллегиальном органе образовательной

организации по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия» (в редакции от 28.07.2023), от 24 октября 2023 года № СЭД-26-01-06-983 «О повышении эффективности организации профилактической работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, и о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Пермского края» (в редакции приказа Министерства образования и науки Пермского края от 13.03.2025), приказом Управления образования Администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 25.08.2026 № 240 «О раннем выявлении детского и семейного неблагополучия, и организации индивидуальной коррекционной работы с детьми (семьями) группы риска социально опасного положения в образовательных организациях Пермского муниципального округа в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за организацию раннего выявления детского и семейного неблагополучия, своевременную постановку на учет в группу риска СОП, организацию индивидуальной коррекционной работы с детьми группы риска СОП и их семьями в рамках реализации Постановления по выявлению детского и семейного неблагополучия, Порядка ведения информационного учета, исполнения приказа об организации профилактической работы и письма об использовании формы ИПК социального педагога школы и её филиалов Прокофьеву Венеру Флоритовну, возложив на неё следующие обязанности:

1.1.организация раннего (своевременного) выявление детского и семейного неблагополучия и постановку на учёт ГР СОП детей (семей) в соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия;

1.2.ведение в единой информационной системе «Профилактика детского и семейного неблагополучия» (далее – ЕИС «Траектория») и на бумажном носителе персонифицированного учёта детей и семей, состоящих на учёте ГР СОП в соответствии с Постановлением по выявлению детского и семейного неблагополучия, Порядком ведения информационного учёта, Алгоритма работы педагогических работников;

1.3. организация проведения с воспитанниками и обучающимися (их семьями) группы риска социально опасного положения индивидуальной и групповой коррекционной работы в соответствии с Порядком по выявлению детского и семейного неблагополучия;

1.4.обеспечение заполнения ЕИС Траектория в отношении детей ГР СОП в соответствии с инструкцией по работе в ЕИС Траектория;

1.5.обеспечение рассмотрения (обсуждения) вопросов по организации индивидуальной профилактической и коррекционной работы с детьми (семьями)

группы риска СОП (постановка и снятие с учёта группы риска СОП, разработка, утверждение, установление, продление сроков реализации индивидуальных программ коррекции, анализ результатов коррекционной работы с детьми и семьями группы риска СОП и принятие соответствующих мер) на заседании коллегиального органа школы по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики);

1.6.обеспечение разработки индивидуальной программы коррекции в срок не более 6 месяцев в соответствии с формой, рекомендованной письмом Министерства образования и науки об использовании формы ИПК;

1.7.обеспечение контроля за сроками проведения индивидуальной профилактической и коррекционной работы с детьми (их семьями) группы риска СОП, принятие соответствующих мер в случае длительного (безрезультативного) проведения индивидуальной коррекционной работы (дополнение/корректировка программы, обращение в КДНиЗП Пермского муниципального округа с ходатайством о переводе семьи на учёт, как находящейся в социально-опасном положении, завершение коррекционной работы);

1.8. обеспечение максимального (100%) охвата обучающихся группы риска СОП дополнительными общеобразовательными программами, максимального (100%) охвата детей группы риска СОП в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) организованными формами отдыха детей и их оздоровления;

1.9. обеспечение максимального включения детей, состоящих на учёте в группе риска СОП, в детские общественные объединения (в том числе в Общероссийское общественное государственное движение детей и молодёжи «Движение первых», в волонтёрское движение, «Юные инспектора дорожного движения», «Дружины юных пожарных», «Школьная служба примирения», Всероссийская детско-юношеское военно-патриотическое движение «Юнармия», Школьный спортивный клуб и др);

1.10. обеспечение ежемесячного сбора, контроля и обобщения данных персонифицированного учёта;

1.11.предоставление в отдел дополнительного образования и воспитания ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом, информации о детях (семьях), состоящих на учёте группы риска социально опасного положения, согласно форме (Приложение 1);

1.12. предоставление в культурно-досуговые учреждения (дом культуры и спорта, досуговые центры), расположенные на подведомственной территории, ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом, списка детей (семей) группы риска СОП, согласно форме (Приложение 3);

1.13. обеспечение сверки списков детей, состоящих на учёте в группе риска СОП на конец отчётного периода, в соответствии с ЕИС Траектория;

1.14.обеспечить передачу информации о детях группы риска СОП, в случае выбытия ребёнка в другую ОО или зачисления в ОО (из другого учреждения, муниципалитета, в том числе неорганизованного ребёнка с территорий обслуживания медицинской организации) согласно алгоритма передачи информации о детях и семьях, состоящих на учёте в группе риска СОП и находящихся в СОП из одной ОО в другую организацию (Приложение 4);

1.15.обеспечить взаимодействие с медицинской организацией по месту жительства (специалист по работе с семьями) по сверке списков детей группы риска СОП, стоящих на учёте по линии здравоохранения и снятых с учёта по причине перехода в ОО.

2.Педагогу-психологу школы А.А.Пешко предоставлять в отдел дополнительного образования и воспитания ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом, мониторинг работы психологической службы, согласно Яндекс-форме (Приложение 2);

3.Классным руководителям:

3.1.обеспечить вовлечение родителей (законных представителей) из семей группы риска СОП в мероприятия по родительскому образованию и просвещению, в том числе ориентированные на психологические особенности развития детей и подростков, особенности их поведения, способы конструктивного взаимодействия с детьми;

4. Заместителю директора по ВР Л.Н. Русиновой:

4.1. обеспечить своевременное заполнение классными руководителями Карт педагогического наблюдения в ЕИС Траектория с внесением в них данных один раз в две недели;

4.2. обеспечить выполнение показателей рейтинга, критериев и показателей качества результативности работы образовательных организаций, подведомственных управлению образования Пермского муниципального округа Пермского края.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Л.Н. Русинову.

Директор школы: Т.Г. Байдина

ВЕРНО

Приложение 1
к приказу начальника управления образования
администрации Пермского муниципального округа
от 25.08.2026 № 240

Информация о семьях и детях группы риска социально опасного положения

_____
наименование ОО
за _____ **20 г.**

Таблица № 1 «Количественный учет семей и детей, состоящих на учете группы риска социально опасного положения»

Количество детей на учете группы риска СОП на начало месяца	Выявлено детей за отчетный период (в течение месяца) *	**Из них,**				Снято детей с учета за отчетный период (в течение месяца)	**ИТОГО:** количество детей на учете группы риска СОП на конец отчетного периода
		Кол-во детей, поставленных из числа обучающихся ОО (внутри ОО) *	Кол-во детей, поставленных из числа обучающихся ОО/воспитанников ДОО Пермского муниципального округа (внутри муниципалитета) *	Кол-во детей, поставленных по причине смены места жительства (из другого муниципалитета, региона, г. Перми и т.д.) *	Кол-во детей, поставленных из числа детей группы риска СОП, состоящих по линии здравоохранения *		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**

**** Столбец 2 = столбец 3 + столбец 4 + столбец 5 + столбец 6***

Таблица № 2 «Данные о семьях и детях, состоящих на учете группы риска социально опасного положения на конец отчетного периода»

***** Все столбцы заполняются в соответствии с инструкцией к отчету «Информация о детях и семьях группы риска социально опасного положения***

Порядковый номер семьи	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Адрес проживания (населенный пункт, улица, номер дома / квартиры)	ФИО родителей /законных представителей (полностью)	Всего детей в семье	Категория семьи, ребенка	Класс/группа	Дополнительная занятость		Постановка на учет				Употребление ПАВ		Ранее состоял на учете		Примечание
								Секция, кружок	Наименование организации	Дата постановки	Основание (код, коды)	Дата утверждения ИПК, Ф.И.О. (уточнение)	Описание ситуации (уточнение причин постановки на учет)	Употребление ПАВ ребенком: дата рассмотрения и решение КДНиЗП	Употребление ПАВ родителями: мать/отец, дата рассмотрения и решение КДН	Дата и основание постановки	Дата и основание снятия (код)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
СОСТОЯТ НА УЧЕТЕ:																		
П1	*Иванова Мария Ивановна ОБРАЗЕЦ!*	*01.01. 2010*	*д. Кондратово, Камская,5-5*	*Иванов Иван Сергеевич, Иванова Мария Ивановна*	*2*	*2*	*3 класс*	*Секция «Каратэ»*	*УДО ДЮСШ Вихрь*	*01.03 .2021*	*1.18*	*01.03.2021 Шитова В.В.*	*Отсутствие контроля за времяпровождением*		*Мать, отец, 01.05.2021, предупреждение*	*Не состояла*	*Не состояла*	*Помещена в СРЦН*
1	*Иванов Иван Иванович ОБРАЗЕЦ!*	*01.02. 2015*	*д. Кондратово, Камская, 5-5*	*Иванов Иван Сергеевич, Иванова Мария Ивановна*	*2*	*2*	*группа 1 (подготовительная*	*Кружок «Рисование»*	*ОО*	*01.03 .2021*	*1.18*	*01.03.2021 Шитова В.В.*	*Отсутствие контроля за времяпровождением*		*Мать, отец, 01.05.2021, предупреждение*	*Не состоял*	*Не состоял*	*Помещен в СРЦН*
2	*Мальцев*	*01.02.*	*д.*	*Мальцев*	*3*	*1,2*	*8*	*Кружо*	*ДК с.*	*01.08*	*1.10*	*01.08.2*	*Однокр*	*15.07.2021*		*01.1*	*01.06*	

	Иван Валерьевич ОБРАЗЕЦ!	*2007*	*Кондратово, ул. Камская, 7-78*	*Валерий Валерьевич, Мальцева Светлана Петровна*			*класс*	*к «Танцы»,*	*Кондратово*	*.2021*		*021 Шитова В.В.*	*атное употребление ПАВ*	*, штраф*		*0.2020, код 1.18*	*.2020, код 1*	
ПОСТАВЛЕНЫ ВНОВЬ:																		
ИТОГО: количество семей – 1, количество детей – 2																		

Таблица № 3 «Снятые с учета группы риска социально опасного положения в течение месяца»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Класс/группа	Дата и основание постановки на учет	Дата снятия с учета	Основание снятия с учета ***	Примечание (пояснения): краткое изложение причины снятия: какая положительная динамика произошла, наименование территории при смене места жительства, наименование ОО, куда ребенок переходит и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	*Иванов Иван Иванович !ОБРАЗЕЦ*	*01.02.2015*	*Группа 1 (подготовительная)*	*01.03.2021 1.18*	*01.09.2021*	*1*	*Положительные результаты реализации ИПК (родители не замечены в злоупотреблении спиртных напитков, обязанности по воспитанию выполняют надлежащим образом)*

***

Код 6 – при смене места жительства, в случае переезда ребенка в другую территорию внутри муниципалитета или за его пределами.
!!! если ребенок переводится из одной ОО в другую ОО, в связи со сменой места жительства, то ребенка (семью) снимаем по основанию «Перемена места жительства» (код 6).
Код 9 – при переводе в КГБОУСУВУ «Уральское подворье», при смене ОО (внутри муниципалитета или за его пределами) без смены места жительства;
Код 10 – при переводе из ДОО в ОО или окончании обучения в ОО.

Ответственный за заполнение формы отчета _____

Инструкция по формированию отчета Информация о семьях и детях группы риска социально опасного положения (далее – ГР СОП):

Таблица № 2 «Данные о детях и семьях, состоящих на учете группы риска социально опасного положения на конец отчетного периода»

Номер столбца	*Указываемая информация*
№ 1 «Порядковый номер семьи»	Указывается порядковый номер семьи. Напротив Ф.И.О. одного из детей в данной семье вносится запись, состоящая из наименования муниципального округа, дефиса и порядкового номера (Пермский-1). Например, семья Ивановых (Мария, 2010 г.р., Иван, 2015 г.р., Олег, 2015 г.р. П-1 – Иванова Мария, 2010 г.р. 1 – Иванов Иван, 2015 г.р. 1 – Иванов Олег, 2015 г.р.
№ 2 «Ф.И.О. ребенка (полностью)»	Указываются полностью фамилия, имя, отчество ребенка (в соответствии с документом: свидетельство о рождении/паспорт).
№ 3 «Дата рождения ребенка»	Указывается дата рождения (день, месяц, год). Формат даты: дд.мм.гггг
№ 4 «Ф.И.О. родителей / законных представителей»	Указывается полностью фамилия, имя, отчество обоих родителей (законных представителей). Если ребенок опекаемый, то обязательно указывается «опекун Ф.И.О.». Если есть отчим/мачеха, то указывается «отчим/мачеха Ф.И.О.»
№ 5 «Класс / группа»	Указывается класс или группа в детском саду !!! Обязательно с указанием классов для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР) или для обучающихся с умственной отсталостью (УО).
№ 6 Постановка на учет «Дата постановки, куратор ИПК»	Указывается дата постановки на учет в ГР СОП. Указывается Ф.И.О куратора ИПК
№ 7 Постановка на учет «Основание постановки» (код, коды)	Указывается основание постановки на учет в ГР СОП в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п
№ 8 Постановка на учет «Описание причины постановки на учет»	Кратко описать ситуацию, по причине которого ребенок (семья) поставлен на учет (существующие проблемы, трудности) Например: употребление ПАВ родителями, перевод из СОП, постоянные конфликты между матерью и ребенком; ненадлежащее исполнение родителями своих обязанностей по воспитанию.
№ 9 Выявление «Внутри ОО»	Если ребенок поставлен из числа обучающихся образовательной организации - указать «внутри ОО»
№ 10 Выявление «Уточнить: из другого муниципалитета, из другой ОО, из учреждения здравоохранения»	Если ребенок поставлен по причине смены места жительства (переехал из другого муниципалитета) – указать название муниципалитета Если ребенок поставлен по причине перехода из другой ОО (внутри муниципалитета) – указать наименование школы/детского сада Если ребенок поставлен из числа детей группы риска СОП, состоящих по линии здравоохранения – указать «состоял в учреждении здравоохранения»
№ 11 Нахождение ребенка в специализированном учреждении (в случае помещения): наименование учреждения, срок помещения	Указывается: Наименование учреждения, в котором находится ребенок, срок помещения Например, находится в СРЦН с 01.09.2023, наркологическом отделении с 01.09.2023 по 01.10.2023
№ 12 Ранее состоял на	Заполняется на повторно поставленных детей.

учете: дата и основание постановки (код)	Вносятся данные по детям, состоящим на учете в ГР СОП ранее: в текущем году, один-два года назад. Указывается первичная дата и основание постановки на учет в ГР СОП (код, коды).
№ 13 Ранее состоял на учете: дата и основание снятия (код)	Заполняется на повторно поставленных детей. Вносятся данные по детям, состоящим на учете в ГР СОП ранее: в текущем году, один-два года назад. Указывается дата и основание снятия с учета ГР СОП (код, коды).
№ 14 *«Примечание»*	Указывается любая важная информация!!! **Например,** наименование ОО, откуда ребенок прибыл, совершение попытки суицида, факты ЖО и другое.
Вновь поставленные	Вновь поставленные дети за отчетный период включаются в таблицу № 2 в самый конец списка после фразы «**Поставлены вновь**». В следующем месяце указанные дети включаются в общий список, состоящих на учете в ГР СОП в таблице № 2. См. бланк отчета.
Итого *«количество семей» и «количество детей».*	Указывается, общее количество семей и общее количество детей, состоящих на учете в ГР СОП за отчетный период. **Например,** 10 семей, 11 детей
Важно !!!	При постановке на учет в ГР СОП ребенка, семья которого уже состоит на учете (семья и некоторые из детей уже есть в списке), **НЕОБХОДИМО пояснить, что семья (брат/сестра) данного ребенка состоят на учете – в столбце №1 во вкладке «Вновь поставленные» указать Ф.И. брата/сестры или порядковый номер семьи (информацию можно выделить красным цветом).** При снятии ребенка (семьи) с учета ГР СОП, в связи со сменой места жительства – **необходимо указать наименование территории, куда семья переехала.** При снятии ребенка с учета ГР СОП, в связи со сменой ОО (коды 9, 10 – **– необходимо указать наименование ОО, куда ребенок перешел.**

Все столбцы в таблицах №1, №2, №3 являются обязательными для заполнения!!!

Инструкции к заполнению таблиц №1, №2 указаны в бланке отчета

Приложение 2
к приказу начальника управления образования
администрации Пермского муниципальногс
округа от 25.08.2026 № 24С

Мониторинг психологической службы Пермского муниципального округа (ежеквартальный) за 2025 год

Наименование образовательной организации	Количество социальных педагогов		Численность педагогов-психологов		Оказана психологическая помощь на первом уровне (школьном)	Передано сложных случаев на второй уровень (в ЦППМСП)
	Всего	из них: внутреннее совмещение (учитель+соц.педагог)	Всего	из них: внутреннее совмещение (учитель+психолог)		
	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6*	7*
	общее кол-во социальных педагогов, работающих в ОО	из них, количество социальных педагогов-совместителей (учитель+социальный педагог)	общее кол-во педагогов-психологов, работающих в ОО	из них, количество педагогов-психологов-совместителей (учитель+психолог)	указывается КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ (!!!НЕ УСЛУГ), кому оказана психологическая помощь (консультативная, индивидуальная). Только те дети, которые требуют особого психологического внимания.	указывается КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ. которые были направлены в ЦППМСП ПО ХОДАТАЙСТВУ ОО (НЕ включается количество детей, которым рекомендовано обратиться в ЦППМСП)

1 квартал 2024 года (январь, февраль, март)						
2 квартал 2024 года (апрель, май, июнь)						
3 квартал 2024 года (июль, август, сентябрь)						
4 квартал 2024 года (октябрь, ноябрь, декабрь)						

! Столбцы №6, №7 заполняются** за каждый квартал отдельно **(не суммируем данные предыдущего квартала)
! Цифра в столбце №7** не может быть больше цифры **в столбце №6

ШКОЛЫ (юридические лица) - данные заполняются по основному учреждению, включая сведения по филиалам и структурным подразделениям, за исключением детских садов (см. Отчетную форму)
ДЕТСКИЕ САДЫ - структурные подразделения отчитываются самостоятельно, данные заполняются по каждому детскому саду (см. Отчетную форму)
ДЕТСКИЕ САДЫ (юридические лица) - отчитываются отдельно (см. Отченую форму)

Приложение 5
к приказу начальника управления образования
администрации Пермского муниципального округа
от 25.08.2026 № 240

Информация о семьях и детях группы риска социально опасного положения

_____
наименование ОО

за _____ **20 г.**

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Класс (группа)	Адрес проживания (населенный пункт, улица, номер дома / квартиры)	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата постановки на учет	Примечание (дополнительная информация)

Ответственный специалист ОО
(Ф.И.О., должность, контакты)

Приложение 4
к приказу начальника управления образования
администрации Пермского муниципального округа
20.08.2024 № 256

АЛГОРИТМ

передачи информации о детях и семьях, состоящих на учете в группе риска социально опасного положения (далее – группа риска СОП), находящихся в СОП (далее – СОП) из одной образовательной организации (далее – ОО) в другую организацию

I. В случае ВЫБЫТИЯ ребенка группы риска СОП и СОП из дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), в связи с поступлением в общеобразовательную организацию (далее – школа):

1. Руководитель ДОО назначает ответственное лицо за формирование базы детей, завершивших программу дошкольного образования и поступающих в 1 класс.
2. Ответственное лицо сопоставляет базу детей, завершивших программу дошкольного образования и поступающих в 1 класс, с данными регистра детей группы риска СОП и СОП (сверка с социальным педагогом/куратором профилактической работы).
3. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия **ребенка группы риска СОП** из ДОО передает информационную карту о поведенной работе с ребёнком и семьей согласно приложению 1 к данному алгоритму и характеристику в ОО, куда ребенок поступает.
4. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия **ребенка, находящегося в СОП** из ДОО передает информацию о переходе специалисту КДНиЗП по месту жительства ребенка (куратору по работе с семьей СОП), осуществляет взаимодействие со специалистами ОО, куда ребенок поступает (при необходимости).

II. В случае ПЕРЕХОДА ребенка группы риска СОП и СОП из одной ОО в другую организацию (детский сад, школа, профессиональное учебное заведение), в том числе при переезде ребенка (семьи) за пределы муниципалитета (в другой населенный пункт, город, регион и т.д.):

1. Руководитель ОО (либо ответственное лицо) при получении заявления родителей (законных представителей) о выдаче личного дела ребенка, информирует социального педагога (куратора профилактической работы) об отчислении обучающегося/ воспитанника с целью перевода в иное учреждение.
2. Социальный педагог незамедлительно (до момента издания приказа об отчислении) вносит соответствующие сведения в личную карточку ребенка в ЕИС «Траектория»:
1) в отношении **ребенка группы риска СОП** – корректировка индикаторов педагогического наблюдения, индикаторов группы риска СОП, отметка о снятии с учета (дата и причина снятия), завершение ИПК,
2) в отношении **ребенка, состоящего в СОП** – корректировка индикаторов педагогического наблюдения.
2. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия **ребенка группы риска СОП** из ОО передает информационную карту о поведенной работе с ребёнком и семьей согласно приложения к данному алгоритму и характеристику в соответствующую ОО (куда ребенок поступает), а также в муниципальную КДНиЗП по месту жительства ребенка.
3. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия **ребенка, находящегося в СОП** из ОО передает информацию о переходе ребенка специалисту КДНиЗП по месту жительства (куратору по работе с семьей СОП) и по необходимости осуществляет взаимодействие со специалистами ОО, куда ребенок поступает.

III. В случае ЗАЧИСЛЕНИЯ ребенка группы риска СОП и СОП из другой ОО (детский сад, школа), другого муниципалитета, в том числе неорганизованного ребенка (с территории обслуживания медицинской организации):

1. Руководитель ОО (либо ответственное лицо) при зачислении ребенка в школу/детский сад информирует социального педагога (куратора профилактической работы) о прибытии нового учащегося / воспитанника.

2. Социальный педагог незамедлительно изучает документы, выясняет статус ребенка и проверяет личную карточку в ЕИС «Траектория» (индикаторы педагогического наблюдения и другие индикаторы, категорию учета).

3. Социальный педагог:

1) при условии нахождения **ребенка в группе риска СОП**:

- незамедлительно запрашивает необходимую информацию или соответствующие документы из организации, откуда ребенок перешел: детский сад, школа и медицинская организация (в случае, если ребенок был не организован и состоял на учете по линии здравоохранения).

- в течение 14 дней с момента установления факта нахождения ребенка на учете инициирует рассмотрение вопроса о постановке на учет ребенка (семьи) на очередном (внеочередном) заседании Совета профилактики.

1) при условии нахождения **ребенка в СОП**:

- незамедлительно осуществляет взаимодействие со специалистом КДНиЗП (куратором семьи, находящегося в СОП) для организации индивидуальной реабилитационной работы с ребёнком (семьей);

- в случае необходимости запрашивает сведения (информацию) или соответствующие документы из организации, откуда ребенок перешел: детский сад, школа и медицинская организация (в случае, если ребенок был не организован и состоял на учете по линии здравоохранения);

- в течение 14 дней с момента установления факта нахождения ребенка на учете инициирует рассмотрение полученных на ребенка сведений, документов (индивидуальная программа реабилитации) и организации дальнейшей индивидуальной работы на очередном (внеочередном) заседании Совета профилактики.

Приложение к Алгоритму

Бланк ОО

В образовательную организацию,
куда ребенок переходит
(наименование, адрес, Ф.И.О. руководителя)

Уважаемые коллеги!

Во исполнение постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г.№ 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» направляем Вам информационную карту ребенка (семьи), находящегося в группе риска социально опасного положения, характеристику для продолжения организации индивидуальной коррекционной работы.

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Руководитель ОО *Ф.И.О.*

Информационная карта ребенка (семьи), находящегося в группе риска социально опасного положения:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Дата постановки на учет в группу риска СОП	
Основание постановки на учет в группу риска СОП (код постановки)	
Имеющиеся проблемы семьи на момент постановки на учет в ГР СОП (краткое описание причины постановки на учет)	
Характеристика ребенка	***Приложить характеристику на ребенка*** *(подписанную классным руководителем и руководителем ОО)*
Характеристика семьи: - Ф.И.О. родителей - по структуре: кровная/замещающая (опекунская, приемная), полная/не полная (в разводе, одинокая мать/одинокий отец, наличие отчима/мачехи) - по материальной обеспеченности: материально обеспеченная, малоимущая семья и т.д. - по количеству детей: указать количество детей, наличие совместно проживающих детей отчима / мачехи (количество, пол, возраст)	
Взаимодействие родителей с педагогами ОО	
Наличие кризисных (стрессовых) ситуаций в семье: утрата близких родственников, развод, болезнь и т.д.	
Рекомендации образовательной организации	

Руководитель ОО **Ф.И.О., подпись**

Социальный педагог **Ф.И.О., подпись, контактный телефон**