Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Качкинская средняя школа»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 13
от «01» ноября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 483-2 от «01» ноября 2025г.
Директор МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»
_____ Т.Г. Байдина

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета родительских комитетов
_____/Лазукова Н.И.
от «01» ноября 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Школьного Парламента
_____/Масленникова В.
от «01» ноября 2025г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Усть-Качкинская средняя школа».

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила (далее - Правила) внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа» (далее – Учреждение), разработаны на основе Конституции РФ (п.п.1, 2, ст.43), Конвенции прав ребенка, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции от 15.10.2025г.), Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации, ст. 29 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», устава Учреждения.

1.2. Правила разработаны в целях эффективной организации образовательной деятельности, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательной деятельности, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждении не допускается.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на следующее:

2.1.1. уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.2. благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие обучающихся при осуществлении Учреждением своей деятельности;

2.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.4. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

2.1.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.6. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

2.1.7. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов;

2.1.8. бесплатную публикацию своих работ в изданиях Учреждения;

2.1.9. условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.10. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.11. получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

2.1.12. профессиональную ориентацию;

2.1.13. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.1.14. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2.1.15. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования;

2.1.16. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

2.1.17. зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Учреждения;

2.1.18. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

учебной, производственной, научной базой Учреждения;

2.1.20. бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Учреждения;

2.1.21. бесплатный подвоз до Учреждения и обратно согласно приказа об организации подвоза обучающихся в Учреждении школьными автобусами;

2.1.22. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.23. поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.1.24. перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.1.25. участие в управлении школы в порядке, установленном уставом;

2.1.26. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

2.1.27. обжалование актов школы в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.28. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.29. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций);

2.1.30. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.2.1. обеспечение питанием в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32; приказом директора по школе.

2.2.2. льготный проезд на общественном транспорте в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в порядке, предусмотренном законом Пермского края от 6 июля 2022 г. № 103-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Пермского края отдельным категориям обучающихся»;

2.2.3. иные меры поддержки, которые предоставляются в школе: обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) создаются специальные условия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.4. Учащимся предоставляется академическое право на день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра. Для реализации данного права учащемуся необходимо подать заявление на имя директора школы по форме из приложения к Правилам.

Заявление подается минимум за один рабочий день до дня сдачи крови и (или) ее компонентов или дня связанного с этим медицинского осмотра. Предоставление дней отдыха оформляется приказом директора школы.

Учащийся должен предоставить справку из медицинской организации о том, что он сдавал кровь и (или) ее компоненты с указанием даты сдачи и прохождения связанного с этим медицинского осмотра, в течение двух недель с момента предоставления дней отдыха. Если это время совпадает с каникулами, то считаются недели, когда осуществлялся образовательный процесс.

3. Обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. соблюдать устав, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты Учреждения, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе;

3.1.2. соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса;

3.1.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны Учреждения;

3.1.4. добросовестно осваивать образовательную программу и программу воспитания, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни обучающийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях - заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия;

3.1.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

3.1.7. бережно относиться к имуществу школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

3.1.8. следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде;

3.1.9. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой школы и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.1.10. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев, указанных в пункте 6.10 Правил.

3.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Контроль за соблюдениєм Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, осуществляется педагогическими, руководящими работниками школы, определенными директором.

4. Правила поведения обучающихся в школе

4.1. Обучающиеся должны:

4.1.1. здороваться с работниками и посетителями Учреждения;

4.1.2. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

4.1.3. соблюдать вежливые формы общения с окружающими;

4.1.4. соблюдать внешний вид обучающегося в соответствии Требованиями к одежде обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Качкинская средняя школа».

5. Правила посещения Учреждения обучающимися

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой и программой воспитания Учреждения, проводимых в очной и иных формах, предусмотренных указанными программами, является обязательным для обучающихся Учреждения. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) учащегося.

5.2. К уважительным причинам отсутствия обучающихся относятся:

5.2.1. заболевание свыше 3-х дней, подтверждённое медицинской организацией, подтверждённое заявлением родителей (законных представителей);

5.2.2. плановое или экстренное посещение медицинской организации, подтверждённое заявлением родителей (законных представителей);

5.2.3. плановое посещение по повестке военного комиссара, полиции, суда;

5.2.4. по семейным обстоятельствам на основании согласованного директором или заместителем директора заявления родителей (законных представителей);

5.2.5. участие в соревнованиях, конкурсах, турнирах, олимпиадах, иных мероприятиях на основании приказа директора Учреждения;

5.2.6. при температуре воздуха ниже рекомендуемой для посещения Учреждения.

5.3. Обучающиеся приходят в Учреждение не позднее, чем за 10-15 минут до

начала занятий (уроков). Опоздание на занятие (мероприятие) без уважительной причины недопустимо. В случае опоздание на занятие (мероприятие), обучающиеся приходят в класс (помещение, где проводится мероприятие) таким образом, чтобы не мешать другим обучающимся, с разрешения педагогического работника Учреждения, ведущего занятие (мероприятие).

5.4. Обучающиеся при посещении Учреждения должны иметь при себе необходимые для занятий (мероприятия) принадлежности, а также сменную обувь. Для отдельных занятий (мероприятия) обучающимся необходимо приносить и надевать спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологи.

5.5. Одежда учащихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, общепринятым нормам классического стиля и носить светский характер, должна быть чистой и опрятной.

5.6. При выборе одежды для ношения в школе учащиеся и родители (законные представители) учащихся должны исключить модели брюк и юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами (выше середины бедра), декольтированных и прозрачных платьев и блуз, одежды бельевого стиля и стиля гранж.

5.7. Перед началом занятий обучающиеся переодевают сменную обувь и оставляют обувь, в которой шли по улице, и верхнюю одежду в гардеробе. Обувь, в которой обучающийся шел по улице, должна находиться в специальном мешке (сумке, пакете).

5.8. В гардеробе не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.9. В гардеробе во время перемены могут находиться только работники Учреждения и (или) дежурные по гардеробу из числа обучающихся класса.

5.10. В Учреждение обучающимся запрещается приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Учреждения, так и во время проведения занятий (мероприятий) вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено законодательством Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским показаниям.

5.11. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий, насекомых.

5.12. На территории и в здании Учреждения можно находиться исключительно в рабочее время, предусмотренное для проведения учебных занятий, мероприятий, занятий кружков, секций и иных объединений по интересам обучающихся в присутствии педагогических работников Учреждения, а также для посещения дополнительных, в том числе платных услуг.

5.13. На территории и в здании Учреждения запрещается:

5.13.1. распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;

5.13.2. играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

5.13.3. употреблять никотинсодержащую продукцию, курить и использовать

электронные сигареты (вейпы), употреблять путем вдыхания сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров;

5.13.4. использовать ненормативную лексику, сквернословить, непристойные жесты;

5.13.5. приходить в одежде, не соответствующей установленным требованиям.

5.13.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

5.13.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а как же идей, наносящих вред духовному и (или) физическому здоровью человека;

5.13.8. находиться в здании в верхней одежде и (или) головном уборе;

5.13.9. играть в спортивные игры вне специально отведённых для этого мест (спортивных залов, спортивных площадок, мест для активного отдыха обучающихся), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

5.13.10. портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

5.13.11. перемещать без разрешения администрации, педагогических работников мебель, оборудование или другие материальные ценности;

5.13.12. передвигаться на скутерах, самокатах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах индивидуальной мобильности и (или) спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями;

5.13.13. осуществлять фото- видеосъемку в здании и на территории Учреждения без согласования с администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом;

5.13.14. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей и звукоусиливающей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательной деятельности без соответствующего разрешения педагогического работника, проводящего занятие (мероприятие), либо уполномоченного представителя администрации Учреждения;

5.13.15. передавать карту, обеспечивающую доступ в Учреждение другим лицам;

5.13.16. решать спорные вопросы с другими участниками образовательных отношений при помощи физической силы, психологического насилия;

5.13.17. самовольно покидать здание и территорию Учреждения до окончания занятий (мероприятий);

5.14. Обучающийся может покинуть территорию Учреждения во время образовательной деятельности только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения в связи с объективными обстоятельствами.

5.15. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

6. Правила поведения обучающегося во время урока

6.1. В перемену до начала урока дежурные обучающиеся должны произвести подготовку классной доски (очистить от ненужных учителю надписей, изображений, промыть тряпку), обеспечить наличие мела. При наличии в кабинете немеловой доски – произвести стирание ненужных учителю надписей и изображений при помощи специальных приспособлений. Также дежурные обучающиеся помогают учителю приготовить необходимые для проведения урока учебные пособия и технические средства обучения.

6.2. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, которые компетентны учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.3. Перед началом урока каждый обучающийся должен подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

6.4. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. За исключением учебных кабинетов с повышенной опасностью, где вставание без разрешения учителями запрещено правилами техники безопасности.

6.5. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения пройти на своё место.

6.6. Время урока должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными не относящимися к уроку, делами.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя. В случае, когда это предусмотрено планом (структурой) занятия, разрешаются ответы без разрешения учителя.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Обучающиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвенит звонок, и учитель объявит об окончании урока.

6.10. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

Если в классе предусмотрено место для хранение мобильных средств связи, то учащиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);

- при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия;
- в случае отмены занятий (уроков).

6.11. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

7. Правила поведения обучающихся во время перемены

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха обучающихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Обучающиеся могут заниматься настольными видами игр в специально отведенных для этого местах, общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки.

7.3. Во время перемен обучающимся запрещается:

7.3.1. шуметь, мешать отдыхать другим;

7.3.2. бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

7.3.3. толкать друг друга, перебрасываться предметами;

8. Правила поведения обучающихся в столовой

8.1. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди.

8.2. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного администратора, дежурного учителя, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

8.4. После еды обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

9. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

9.1. Перед проведением мероприятий ответственный педагог (руководитель группы) инструктирует обучающихся по технике безопасности.

9.2. Во время мероприятия, обучающиеся должны:

9.2.1. соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного педагога (руководителя группы);

9.2.2. следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте;

9.2.3. соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

9.2.4. уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

9.2.5. оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше обучающиеся могут только с разрешения ответственного педагога (руководителя группы).

10. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

10.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы MAX (многофункционального сервиса обмена информацией).

10.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

10.3. Работники школы в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

10.4. Работники школы являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

10.4.1. контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

10.4.2. добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

10.4.3. удаление участников чата при их выбытии из контингента школы (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

10.5. Работники школы при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

10.5.1. использовать функционал цифровой платформы MAX;

10.5.2. проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

10.5.3. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

10.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

10.6.1. использовать функционал цифровой платформы MAX;

10.6.2. посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 18:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

10.6.3. соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

10.6.4. решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов школы;

10.6.5. воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

10.6.6. не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

10.6.7. не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

10.6.8. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

10.6.9. обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX.

10.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

10.7.1. узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью школы;

10.7.2. сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью школы, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в школе и т. д.;

10.7.3. высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью школы, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;

10.7.4. выйти из чата в любое время.

10.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

10.8.1. использовать функционал цифровой платформы MAX;

10.8.2. посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 19:00, за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

10.8.3. соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

10.8.4. воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

10.8.5. не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключение случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками школы;

10.8.6. не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения, угрозы;

10.8.7. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

10.8.8. обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе MAX.

10.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

10.9.1. присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника школы;

10.9.2. узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью школы;

10.9.3. участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы MAX.

11. Основания и порядок поощрения обучающихся

10.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений, обучающихся) устанавливается за:

10.1.1. безупречную учёбу;

10.1.2. учебные достижения, в т.ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;

10.1.3. участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

10.1.4. поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтёрском движении, благотворительной деятельности т.п.).

10.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрения:

10.2.1. объявление благодарности;

10.2.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям);

10.2.3. награждение почётной грамотой и (или) дипломом;

10.2.4. награждение похвальной грамотой «За особые успехи в обучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За особые успехи в учении»;

10.2.5. награждение ценным подарком.

10.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

10.3.1. представления классного руководителя;

10.3.2. представление педагогического совета или иных органов коллективного управления;

10.3.3. обращения отдельных работников Учреждения;

10.3.4. обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей СМИ.

10.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт внебюджетных средств на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с Управляющим советом.

12. Способы обеспечения дисциплины и порядка

11.1. Дисциплина и порядок в Учреждении поддерживается посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательных отношений, самоорганизации обучающихся и работников.

11.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуется ежедневное дежурство педагогических работников и обучающихся с 5-11 класс.

11.3. Дежурство в Учреждении является способом организации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

11.4. При обнаружении дисциплинарного проступка обучающимся запрещается самостоятельно применять какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. Обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

12.1.В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

12.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

12.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12.1.3. использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

12.2.В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в Учреждении ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

14. Меры, применяемые к нарушителям Правил

13.1. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Учреждения.

13.2. В случае нарушения обучающимися настоящих Правил родители (законные представители) должны быть поставлены в известность классным руководителем в день допущенного нарушения.

13.3. За нарушение настоящих правил к обучающемуся могут быть применены следующие меры:

13.3.1. вызов родителей (законных представителей) для беседы с классным руководителем, администрацией Учреждения;

13.3.2. вызов обучающегося вместе с родителями (законными представителями) на заседание Совета профилактики Учреждения;

13.3.3. применение к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренного Уставом Учреждения.

15. Срок действия Правил

14.1. Срок действия, данного Правил не ограничен.

14.2 Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Правила.

14.3. Изменения в Правила могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 379474022168086002138607700952051378484968243935

Владелец Байдина Татьяна Геннадьевна

Действителен С 16.09.2026 по 16.09.2027