

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2026

№ 410/1

**О создании комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся и воспитанников
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020г СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления, рационального использования финансовых средств, выделенных на питание обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» в следующем составе:

Костылева Т.А., заместитель директора по УВР - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Бажина Е.П., зам. директора по дошкольному воспитанию;

Русинова Л.Н., заместитель директора по ВР;

Меньшакова Н.М., руководитель Заболотского филиала;

Борисов П.А., представитель Родительского комитета;

Штебе Ж.В., представитель организующий питание учащихся и воспитанников школы;

Прокофьева В.Ф., социальный педагог.

2. Комиссии руководствоваться в своей работе приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020г. СЭД-26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края».

3. Утвердить план работы комиссии (Приложение 1).

4. Общественной комиссии обеспечить ежемесячный контроль за организацией и качеством питания школьников и оформление справок по итогам проверок (ответственный Костылева Т.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Байдина

ВЕРНО



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ Т.Г.Байдина

**Организация и контроль качества питания обучающихся
в школьных столовых МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»**

№	мероприятия	срок	ответственный
Организационно - методические мероприятия			
1	Проведение совещания с классными руководителями по вопросу горячего питания.	август	Т.Г. Байдина, директор
2	Создание комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	август	Т.Г. Байдина, директор
3	Создание бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	август	Т.Г. Байдина, директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32	октябрь	Т.Г. Байдина, директор
5	Семинар для классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	октябрь	Л.Н.Русинова, зам. директора по ВР
6	Совещание при директоре «Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков»	ноябрь	Т.Г. Байдина, директор
7	Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения школьного питания:	По графику	Т.Г. Байдина, директор
	1.Школьное питание: стратегия развития в современных условиях		
	2.Об организации приема пищи в школьной столовой		
	3.Результаты работы комиссии по контролю за питанием.		
Административная работа			
1	Издание приказов по школе:	Август - сентябрь	Т.Г. Байдина, директор
	Об организации горячего питания обучающихся на год		
	Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции		
	Об организации питания педагогических работников школы		
2	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	август	Т.Г. Байдина, директор
3	Подготовить школьную документацию:	август	Ж.В.Штебе, индивидуальный предприниматель
	План мероприятий по дератизации дезинфекции школьной столовой		
	График генеральных уборок пищеблока		
	Журнал регистрации аварийных ситуаций		
	Журнал витаминизации блюд		
	Журнал ежедневного мониторинга охвата обучающихся горячим питанием		
4	Подготовка списка обучающихся, имеющих право на льготное питание (по предоставлению подтверждающих документов)	ежемесячно	В.Ф.Прокофьева социальный педагог
5	Разместить на школьном сайте		

	Нормативно- правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие питание школьников	сентябрь	Т.А.Костылева
	Режим работы столовой на учебный год		
6	Оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»	сентябрь	Л.Н.Русинова, зам. директора по ВР
7	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Сентябрь, декабрь, апрель	Т.А.Костылева заместитель директора по УВР
8	Организовать консультации для классных руководителей: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение учебного года	Л.Н.Русинова, зам. директора по ВР
9	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания:	По графику	Л.Н. Русинова, Замдиректора по ВР
10	«Школьное питание: качество и разнообразие обедов»; «За что скажем поварам спасибо?»; «Ваши предложения по развитию школьного питания»		
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1	Провести классные родительские собрания по теме: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; «Питание школьника и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности у обучающихся»; «Здоровое питание - залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; «Питание, воспитание, образование»	По плану работы классных руководителей	Классные руководители
2	Круглые столы с родителями (законными представителями) обучающихся. темы: «Здоровое питание и распорядок дня современного школьника»; «Воспитание здоровых пищевых привычек»;	Ноябрь	Л.Н.Русинова, Зам. директора школы по ВР
		февраль	
3	Круглый стол с педагогическими, медицинскими работниками «Рациональное питание и здоровье»	Январь	Л.Н.Русинова, Зам. директора школы по ВР
4	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	1 раз в четверть	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП
5	Школа гигиенических знаний для родителей	1 раз в четверть	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП
6	День открытых дверей для родителей и жителей поселка	1 раз в полугодие	Л.Н.Русинова, Зам. директора школы по ВР
7	Разработать рекомендации по воспитанию культуры питания. Пропаганда здорового образа жизни для родителей (законных представителей) обучающихся	март	Л.Н.Русинова, Зам. директора школы по ВР

Организация работы по улучшению материально- технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
1	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарным правилам и нормам	август	Штебе Ж.В., индивидуальный предприниматель
2	Продолжить оснащение школьной столовой техническим, холодильным оборудованием, инвентарем для пищеблока с учетом энергосберегающего режима	август	Штебе Ж.В., индивидуальный предприниматель
3	Провести ремонтные и наладочные работы в столовой	август	Штебе Ж.В., индивидуальный предприниматель
4	Оснащение столовой посудой, в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Штебе Ж.В., индивидуальный предприниматель
5	Проводить их корректировку в соответствии с конструктивными пожеланиями участников образовательного процесса и результатами мониторинга контроля При составлении меню для школьников учитывать разнообразие блюд в течение дня и всей недели, их биологическую ценность, возможность сочетания, массу и объем	В течение учебного года	Штебе Ж.В., индивидуальный предприниматель
6	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	ежедневно	Бракеражная комиссия
7	Проводить дни открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся и общественности с дегустацией школьных обедов	1 раз в полугодие	Штебе Ж.В., индивидуальный предприниматель
Общественный контроль организации и качества школьного питания			
1	Осуществлять контроль обеспечения питанием обучающихся льготных категорий	Октябрь, декабрь, апрель	В.Ф.Прокофьева, социальный педагог
2	Проводить контроль санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений столовой	По графику	Ю.А. Ярыгин, Зам. директора по АХР
3	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	По графику	Бракеражная комиссия
4	Родительский контроль	По графику	Т.А.Костылева Л.Н.Русинова
5	Обобщать и анализировать информацию по контролю работы школьной столовой	май	Т.Г. Байдина, директор
6	Проверка табелей питания	Ежемесячно	О.А.Ширинкина
Административный контроль организации питания и качества школьного питания			
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима	август	Т.Г. Байдина директор школы, Ю.А. Ярыгин зам. директора по АХЧ, члены комиссии
2	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание, Контроль формирования списка питания	1 раз в месяц	О.А.Ширинкина, делопроизводитель, В.Ф.Прокофьева,

			социальный педагог
3	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	ежедневно	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП
4	Контроль качества сырой и готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
5	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	ежедневно	Бракеражная комиссия
6	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	ежедневно	Бракеражная комиссия
7	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	ежедневно	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП
8	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Т.Г. Байдина, директор школы
9	Контроль суточной пробы	ежедневно	Бракеражная комиссия
10	Проверка состояния оборудования школьной столовой	1 раз в неделю	Штебе Ж.В., индивидуальный предприниматель
11	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	
12	Контроль температуры воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	
13	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	
14	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	
15	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в месяц	
16	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	
17	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Бракеражная комиссия
18	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	август	Т.Л. Цаан, Фельдшер ФАП