

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

17.11.2025

№ 506

**Об утверждении состава комиссий
по проведению и проверке
итогового сочинения (изложения)
в 2025 –2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2025 № 233/552, приказом Минобрнауки ПК от 28.10.2025 №26-01-06-1133 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году» (далее – Порядок проведения), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 №04-363, Приказом Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный округ» №349 от 31.10.2025 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году» с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.25, 04.02.2026, 08.04.2026 для обучающихся 11 класса МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Доставаловой Е.А., заместителя директора по УВР;
 - Брюхановой Д.Н., учителя биологии;
 - Голдобиной Е.В., учителя труда;
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Алимову Ю.Р., учителя русского языка и литературы;
 - Дыхне С.М., учителя русского языка и литературы;
4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Шиловский С.Б., учитель труда;
 - Голдобин А.А., учитель физической культуры.
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Трошина Ю.В., инженера школы.

6. Заместителю директора по УВР Доставаловой Е.А. организовать под подпись своевременное ознакомление специалистов, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г. Байдина

