

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

02.09.2025

№ 389

**Об организации индивидуальной
профилактической работы с семьями
и детьми, находящимися в социально
опасном положении,
в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»
в 2025-2026 учебном году**

В целях профилактики детского и семейного неблагополучия, обеспечения единого подхода в организации межведомственной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении, защиты их прав и законных интересов, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (редакция от 01.04.2025), законом Пермского края от 7 июля 2014 года № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» (редакция от 25.06.2025), законом Пермского края от 10 мая 2017 года № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае» (редакция от 25.06.2025), во исполнение Порядка организации межведомственной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, утвержденного постановлением КДНиЗП Пермского края от 06 октября 2023 года № 19 (изменения от 31.01.2025), приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 октября 2023 № СЭД-26-01-06-983 «О повышении эффективности организации профилактической работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, и о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Пермского края» (редакция от 13.03.2025), постановления КДНиЗП Пермского муниципального округа Пермского края от 25 октября 2023 года № 21-9 «Об утверждении положения о Межведомственной рабочей группы по проведению индивидуальной профилактической работы при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального округа Пермского края», на основании приказа Управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 25.08.2025 № 240 «Об организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении в образовательных организациях Пермского муниципального округа в 2025-2026 учебном году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении (далее – СОП), с учетом Порядка организации межведомственной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, утвержденного постановлением КДНиЗП Пермского края от 06 октября 2023 г. № 19 (далее – Порядок КДНиЗП Пермского края), приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 октября 2023 г. № 26-01-06-983 «О повышении эффективности организации профилактической работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пермского края, и о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Пермского края» (далее – Приказ Министерства образования и науки Пермского края), Постановления КДНиЗП Пермского муниципального округа Пермского края от 25 октября 2023 года № 21-9 «Об утверждении положения о Межведомственной рабочей группе по проведению индивидуальной профилактической работы при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального округа Пермского края» (далее – Положение о МРГ, МРГ) социального педагога школы и её филиалов Н.В. Колобову.

2. Социальному педагогу Н.В. Колобовой:

2.1. Вести в электронном виде и на бумажном носителе межведомственный учёт семей и детей, состоящих на учёте в СОП.

2.2. Организовывать с семьями и детьми, находящимися в СОП, проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, утверждённой КДНиЗП Пермского муниципального округа Пермского края.

2.3. Проводить с семьями и детьми СОП индивидуальную и групповую профилактическую работу в соответствии с Порядком Порядком КДНиЗП Пермского края и Приказом Министерства образования и науки Пермского края.

2.4. Представлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского муниципального округа Пермского края, в МРГ, в управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края информации по семье и ребенку, находящихся в СОП, согласно Порядку КДНиЗП Пермского края, Приказу Министерства образования и науки Пермского края, Положению о МРГ.

2.5. Представлять в отдел дополнительного образования и воспитания управления образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за

отчетным периодом, информацию о семьях и детях, находящихся в СОП, согласно форме (Приложение 1).

2.6.Предоставлять в отдел по обеспечению деятельности КДНиЗП управления социального развития администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – отдел по обеспечению КДНиЗП) ежемесячно в срок до 30 числа месяца, последнего в отчетном периоде (а также по запросу), информацию о проделанной работе и ее результатах в рамках индивидуальной программы реабилитации согласно форме, утвержденной отделом по обеспечению КДНиЗП.

2.7.Обеспечить максимальный (100%) охват обучающихся, находящихся в СОП, дополнительными общеобразовательными программами (обратив особое внимание на занятость несовершеннолетних СОП в возрасте от 14 до 17 лет), максимального (100%) охвата детей СОП в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) организованными формами отдыха детей и их оздоровления.

2.8. Обеспечить передачу информации о детях, находящихся в СОП, в случае выбытия ребёнка в другую ОО или зачисления в ОО (из другого учреждения, муниципалитета, в том числе неорганизованного ребёнка с территорий обслуживания медицинской организации) согласно Алгоритму передачи информации о детях и семьях, состоящих на учёте в группе риска СОП и находящихся в СОП из одной ОО в другую организацию (Приложение 2).

3.Советнику директора по воспитанию, Батановой М.А., обеспечить включение подростков, состоящих на учёте в СОП, в детские общественные объединения (в том числе в Общероссийское общественное государственное движение детей и молодёжи «Движение Первых»), волонтёрское движение, «Юные инспектора дорожного движения», «Дружины юных пожарных, Школьная служба примирения, Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое движение «ЮНАРМИЯ» и др.).

4.Классным руководителям обеспечить вовлечение родителей (законных представителей) из семей, находящихся в СОП, в мероприятия по родительскому образованию и просвещению.

5. Заместителю директора по ВР Л.Н. Русинову обеспечить выполнение показателей рейтинга, критериев и показателей качества, результативности работы образовательных организаций, подведомственных управлению образования Пермского муниципального округа Пермского края.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Л.Н. Русинову.

Директор школы:

ВЕРНО

Т.Г. Байдина



Информация о семьях и детях, состоящих на учете в СОП

наименование ОО
за _____ 20 ____ год

Таблица № 1 «Количественный учет детей, находящихся в СОП»

Кол-во детей, состоящих на учете СОП на начало месяца	Кол-во детей поставленных на учет СОП в течение месяца	Кол-во н/летних снятых с учета СОП в течение месяца	ИТОГО: кол-во н/летних состоящих на учете СОП на конец отчетного периода	Кол-во детей СОП, занятых дополнительным образованием (из числа состоящих на учете СОП на конец отчетного периода)
1	2	3	4	5

Примечание: столбец 4 = столбец 1 + столбец 2 – столбец 3

Таблица № 2 «Данные о семьях и детях, состоящих на учете СОП на конец отчетного периода»

Порядковый номер семьи	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Класс (группа) <i>* указываются классы для обучающихся с ЗПР/УО</i>	Ф.И.О. родителей / законных представителей (полностью)	Нахождение ребенка в специализированном учреждении (в случае помещения): наименование учреждения, срок помещения	Дата и основание постановки на учет в СОП (из постановления КДНиЗП ПМО) <i>*** в случае, если в отчет включается ребенок, состоящий в СОП в другом районе – указывается наименование муниципалитета</i>
Состоят на учете:						
П1						
1						
П2						

2						
Поставлены вновь:						
П1						
Итого: количество семей - , количество детей - .						

Таблица № 3 «Снятые с учета СОП в течение месяца»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата и основание снятия с учета СОП (из Постановления КДНиЗП)	Решение Совета профилактики о постановке или не постановке на учет в группу риска СОП (поставлен на учет / не поставлен на учет)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Ответственный за заполнение формы отчета
(должность, Ф.И.О., контакты) _____

АЛГОРИТМ

передачи информации о детях и семьях, состоящих на учете в группе риска социально опасного положения (далее – группа риска СОП), находящихся в СОП (далее – СОП) из одной образовательной организации (далее – ОО) в другую организацию

И. В случае ВЫБЫТИЯ ребенка группы риска СОП и СОП из дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), в связи с поступлением в общеобразовательную организацию (далее – школа):

1. Руководитель ДОО назначает ответственное лицо за формирование базы детей, завершивших программу дошкольного образования и поступающих в 1 класс.
2. Ответственное лицо сопоставляет базу детей, завершивших программу дошкольного образования и поступающих в 1 класс, с данными регистра детей группы риска СОП и СОП (сверка с социальным педагогом/куратором профилактической работы).
3. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия **ребенка группы риска СОП** из ДОО передает информационную карту о поведенной работе с ребёнком и семьей согласно приложению 1 к данному алгоритму и характеристику в ОО, куда ребенок поступает.
4. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия **ребенка, находящегося в СОП** из ДОО передает информацию о переходе специалисту КДНиЗП по месту жительства ребенка (куратору по работе с семьей СОП), осуществляет взаимодействие со специалистами ОО, куда ребенок поступает (при необходимости).

II. В случае ПЕРЕХОДА ребенка группы риска СОП и СОП из одной ОО в другую организацию (детский сад, школа, профессиональное учебное заведение), в том числе при переезде ребенка (семьи) за пределы муниципалитета (в другой населенный пункт, город, регион и т.д.):

1. Руководитель ОО (либо ответственное лицо) при получении заявления родителей (законных представителей) о выдаче личного дела ребенка, информирует социального педагога (куратора профилактической работы) об отчислении обучающегося/ воспитанника с целью перевода в иное учреждение.
2. Социальный педагог незамедлительно (до момента издания приказа об отчислении) вносит соответствующие сведения в личную карточку ребенка в ЕИС «Траектория»:
 - 1) в отношении **ребенка группы риска СОП** – корректировка индикаторов педагогического наблюдения, индикаторов группы риска СОП, отметка о снятии с учета (дата и причина снятия), завершение ИПК,
 - 2) в отношении **ребенка, состоящего в СОП** – корректировка индикаторов педагогического наблюдения.
2. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия **ребенка группы риска СОП** из ОО передает информационную карту о поведенной работе с ребёнком и семьей согласно приложения к данному алгоритму и характеристику в соответствующую ОО (куда ребенок поступает), а также в муниципальную КДНиЗП по месту жительства ребенка.
3. Социальный педагог в срок не более 7 дней с момента выбытия **ребенка, находящегося в СОП** из ОО передает информацию о переходе ребенка специалисту КДНиЗП по месту жительства (куратору по работе с семьей СОП) и по необходимости осуществляет взаимодействие со специалистами ОО, куда ребенок поступает.

III. В случае ЗАЧИСЛЕНИЯ ребенка группы риска СОП и СОП из другой ОО (детский сад, школа), другого муниципалитета, в том числе неорганизованного ребенка (с территории обслуживания медицинской организации):

1. Руководитель ОО (либо ответственное лицо) при зачислении ребенка в школу/детский сад информирует социального педагога (куратора профилактической работы) о прибытии нового учащегося / воспитанника.

2. Социальный педагог незамедлительно изучает документы, выясняет статус ребенка и проверяет личную карточку в ЕИС «Траектория» (индикаторы педагогического наблюдения и другие индикаторы, категорию учета).

3. Социальный педагог:

1) при условии нахождения **ребенка в группе риска СОП:**

- незамедлительно запрашивает необходимую информацию или соответствующие документы из организации, откуда ребенок перешел: детский сад, школа и медицинская организация (в случае, если ребенок был не организован и состоял на учете по линии здравоохранения).

- в течение 14 дней с момента установления факта нахождения ребенка на учете инициирует рассмотрение вопроса о постановке на учет ребенка (семьи) на очередном (внеочередном) заседании Совета профилактики.

1) при условии нахождения **ребенка в СОП:**

- незамедлительно осуществляет взаимодействие со специалистом КДНиЗП (куратором семьи, находящегося в СОП) для организации индивидуальной реабилитационной работы с ребёнком (семьей);

- в случае необходимости запрашивает сведения (информацию) или соответствующие документы из организации, откуда ребенок перешел: детский сад, школа и медицинская организация (в случае, если ребенок был не организован и состоял на учете по линии здравоохранения);

- в течение 14 дней с момента установления факта нахождения ребенка на учете инициирует рассмотрение полученных на ребенка сведений, документов (индивидуальная программа реабилитации) и организации дальнейшей индивидуальной работы на очередном (внеочередном) заседании Совета профилактики.

Бланк ОО

В образовательную организацию,
куда ребенок переходит
(наименование, адрес, Ф.И.О.
руководителя)

Уважаемые коллеги!

Во исполнение постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» направляем Вам информационную карту ребенка (семьи), находящегося в группе риска социально опасного положения, характеристику для продолжения организации индивидуальной коррекционной работы.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель ОО

Ф.И.О.