

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

27.02.2025

№ 118/1

**Об проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службе в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03.12.2024 №26-01-06-1255 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», приказа начальника управления образования администрации пермского муниципального округа Пермского края №05 от 15.01.2025 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского муниципального округа в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседования (далее ИС) по русскому языку в 9 классе 12.03.2025 с 9-00 с использованием первой схемы проверки работ учащихся: эксперт оценивает работу в процессе ответа учащихся.
2. Назначить аудитории для проведения ИС №№ 106, 213. Назначить аудиториями ожидания аудитории №111. Назначить ответственным организатором Доставалову Е.А., заместителя директора школы по УВР.
3. Назначить техническим специалистом Трошина Ю.В., инженера школы.
4. Утвердить комиссию по проведению и проверке ИС (Приложение 1).
5. Ответственному организатору Доставаловой Е.А.:
 - 5.1 Обеспечить прием заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании до 29.01.2025.
 - 5.2. Разместить на официальном сайте школы и под подпись информировать участников ИС и их родителей о местах, сроках и порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования.
 - 5.3. Организовать и провести ИС в соответствии с организационно-территориальной схемой и техническим регламентом проведения ИС на территории Пермского края в 2025 году.
 - 5.4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования.
 - 5.5. Информировать под подпись всех членов комиссий по проведению и проверке ИС: ответственного организатора ОО, технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников и экспертов о порядке проведения и проверки ИС;
 - 5.6. Составить график проведения ИС для обучающихся.
 - 5.7. Обеспечить создание специальных условий (при необходимости) для участников с ОВЗ.
 - 5.8. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов ИС.

- 5.9. Обеспечить ознакомление под подпись участников ИС с результатами ИС, полученными обучающимися.
- 5.10. Обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников ИС, протоколов экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.
6. Техническому специалисту Трошину Ю.В., не позднее чем за день до проведения ИС:
- 6.1. Обеспечить готовность рабочего места ответственного организатора (наличие доступа в Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).
- 6.2. Подготовить рабочие станции в аудиториях проведения ИС в соответствии с рекомендациями технического регламента.
- 6.3. Подготовить запасные рабочие станции для записи ответов учащихся в количестве не менее 2 штук.
- 6.4. Подготовить экзаменационные материалы на каждого учащегося 9 класса.
- 6.5. Обеспечить получение не ранее 8.00 12.03.2025 в личном кабинете ОО закрытого раздела сайта РЦОИ и тиражирование материалов для проведения ИС.
7. Экзаменаторам-собеседникам, организаторам вне аудиторий, техническому специалисту обеспечить порядок проведения ИС в соответствии с организационно-территориальной схемой и техническим регламентом проведения ИС на территории Пермского края.
8. Заместителю директора школы по АХЧ Ю.А. Ярыгину:
- 8.1. Организовать получение в Управлении образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный округ» до 11.03.25 пакеты с персонифицированными бланками участников ИС.
- 8.2. Организовать доставку в Управление образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный округ»:
- i. Не позднее 10-00 13.03.2025 – ведомости коррекции персональных данных участников ИС.
 - ii. До 14.03.2025 – возвратных пакетов с бланками участников ИС.
9. Классным руководителям 9-х классов:
- 9.1. Обеспечить явку учащихся на экзамен.
- 9.2. Сделать заявку на питание учащихся.
10. При проведении итогового собеседования необходимо **неукоснительно соблюдать противоэпидемические меры**, направленные на исключение заражения школьников и педагогов:
- 10.1. Накануне проведения ИС-9 провести полную санитарную обработку помещений образовательной организации, в которых планируется проведение итогового собеседования.
- 10.2. Максимально разобщить участников, минимализировать контакты, пригласить детей по графику.
- 10.3. Использовать рециркуляторы и средства дезинфекции рук.
- 10.4. Обеспечить питьевой режим.
11. Контроль исполнения приказа возложить на Доставалову Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Т.Г. Байдина

ВЕРНО



Приложение 1 к приказу № 118/1 от 27.02.2025.

Комиссия по проведению и проверке итогового собеседования 12.03.2025

ФИО экзаменатора-собеседника	Должность	Роль на ИС	Аудитория
Доставалова Екатерина Александровна	заместитель директора школы по УВР	председатель комиссии	213
Трошин Юрий Владимирович	инженер	технический специалист	
Шиловский Сергей Борисович	Учитель технологии	организатор вне аудитории	
Пепеляева Ольга Юрьевна	педагог-психолог	экзаменатор- собеседник.	213
Каракулова Ольга Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	213
Дыхне Светлана Морисовна	Учитель русского языка и литературы	эксперт	213

