

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

18.11.2024

№ 497/1

**О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024–2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказа Минобрнауки ПК от 23.10.2024 №26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году» (далее Организационно-территориальной схема), от 29.10.2024 № 26-01-06-1107 «О внесении изменений в раздел III Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323, Приказа Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный округ» №382 от 07.11.2024 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2024–2025 учебном году 04.12.2024, 05.02.2025, 09.04.2025.
2. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2024–2025 учебном году (приложение).
3. Доставалову Е.А., заместителя директора УВР, назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
4. Доставаловой Е.А., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению), информацию о месте и сроках, порядке проведения до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей);
 - 4.2. организовать под подпись своевременное ознакомление специалистов, принимающих участие в проведении и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).
5. Алимовой Ю.Р., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024–2025 учебном году.

6. Хайрутдинову А.Р., техническому специалисту, обеспечить техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 23.11.2024.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г. Байдина



**План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2023—2024 учебного года	сентябрь	Алимова Ю.Р., учитель русского языка
2.	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь– ноябрь	Доставалова Е.А., заместитель директора по УВР
3.	Провести заседания методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	октябрь	Блинова Г.Г., руководитель методического объединения
4.	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	октябрь	Блинова Г.Г., руководитель методического объединения
5.	Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация)	ноябрь	Подгорбунская Х.А., заведующая библиотекой
6.	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	ноябрь	Доставалова Е.А., заместитель директора по УВР
7.	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	сентябрь	Доставалова Е.А., заместитель директора по УВР
8.	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями	сентябрь– ноябрь	Пепеляева О.Ю., педагог-психолог
9.	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и итогов выполнения итогового сочинения	сентябрь– ноябрь	Трошин Ю.В., технический специалист
10.	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Доставалова Е.А., заместитель директора по УВР
11.	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	октябрь	Доставалова Е.А., заместитель директора по УВР

