

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-КАЧКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

18.11.2024

№ 496/1

**Об утверждении состава комиссий
по проведению и проверке
итогового сочинения (изложения)
в 2024–2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказа Минобрнауки ПК от 23.10.2024 №26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году» (далее Организационно-территориальной схема), от 29.10.2024 № 26-01-06-1107 «О внесении изменений в раздел III Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323, Приказа Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный округ» №382 от 07.11.2024 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.24, 05.02.2025, 09.04.2025 для обучающихся 11 класса МАОУ «Усть-Качкинская средняя школа» в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения).
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Доставаловой Е.А., заместителя директора по УВР;
 - Брюхановой Д.Н., учителя биологии;
 - Голдобиной Е.В., учителя труда;
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Блиновой Г.Г., учителя русского языка и литературы;
 - Дыхне С.М., учителя русского языка и литературы;
4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Шиловский С.Б., учитель технологии;
 - Голдобин А.А., учитель физической культуры.
5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

– Хайрутдинова А.Р., инженера школы.

6. Заместителю директора по УВР Доставаловой Е.А. организовать под подпись своевременное ознакомление специалистов, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Г. Байдина

